



Република Србија

**Школа за основно образовање одраслих
„Обреновац“**

Милоша Обреновића 143, 11500 Обреновац

Тел/Фах: 011/ 8723-240

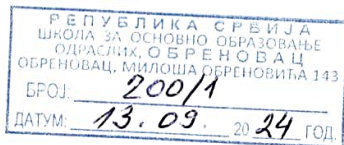
011/ 8727-851

Е-mail: skolaodrasliobrenovac@gmail.com

Web: <http://sooooobrenovac.nasaskola.rs>

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
„ОБРЕНОВАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Обреновац, септембар 2024. године



На XV (петнаестој) седници Школског одбора Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ одржане дана 13.09.2024. Школски одбор је на основу члана 119. став 1, тачка 2) и члана 126. Став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), а по основу члана 58. и члана 74. Статута ШООО „Обреновац“ донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању годишњег плана рада
ШООО „Обреновац“ за школску 2023/24. годину

Председник Школског одбора


Јована Дивнић



1. УВОД

1. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ из Обреновца почела је са радом 17.7.1961. године у оквиру Радничког универзитета, са задатком да у послератном периоду врши описмењавање неписмених лица и наставак школовања лица без завршене школе.

Дана 22.12.1973. године, Школа је конституисана у ООУР и као таква регистрована код Окружног привредног суда у Београду, под бројем УС-1663/73. Реорганизацијом НУ Обреновац, од 29.8.1979. године, НУ Обреновац мења име у РУ „Победа“ Обреновац, а Школа је променила име у Центар за образовање, који је уписан у судски регистар под бројем ФИ-630/80, од 25.2.1980. године. Године 1982. ООУР Центар за образовање мења назив у ООУР Андрагошки образовни центар и „Милорад Петровић-Ујка“, који је уписан у судски регистар Окружног привредног суда под бројем ФИ-816/82 од 25.3.1982. године.

Коначно, 24.4.1991. године школа за основно образовање одраслих, конституише се у самосталну установу, под називом Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ у Обреновцу, и као таква регистрована је код Окружног привредног суда у Београду, под бројем ФИ-4709/91. Седиште школе је у Обреновцу, у улици Милоша Обреновића број 143.

У свом дугогодишњем раду Школа је за изузетне резултате у области описмењавања и основног образовања одраслих, добила многа друштвена признања и награде као што су „Златно слово“, Мали и Велики „Мајски цвет“. Школа је добила Диплому са златном медаљом за оцену квалитета вредновања установе на 19. Међународном новосадском сајму образовања „Путокази“. За дугогодишњу успешну сарадњу на пољу образовања, школа је добила захвалницу од КПЗ Ваљево. Кроз Школу је прошло више хиљада полазника и преко триста запослених.

Школа има верификацију за извођење I, II и III циклуса по Наставном плану и програму ФООО по решењима 610-00-653/2013-07 од 17.1.2014. и 022-05-25/2014-07 од 30.4.2015. године од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основни подаци о школи

Назив школе	Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“
Адреса школе	Милоша Обреновића 143, 11500 Обреновац
Телефон/факс	011/ 8723- 240, 011/8727 – 851
Званични мејл школе	skolaodrasliobrenovac@gmail.com
Сајт школе	www.http://soooobrenovac.nasaskola.rs/
ПИБ	102087785
Име и презиме директора школе	Милош Јордановић
Датум осамостаљивања школе	24.4.1991.
Датум прославе Дана школе	24. април

МИСИЈА

Мисија наше школе је целоживотно учење и свестрани развој личности.

Преузимање одговорности за лично напредовање у променљивом социо-економском окружењу.

Желимо функционална знања за наше полазнике и запослене и препознатљиве резултате у образовању одраслих.

Наша основна мисија је непрестани рад на смањењу броја неписмених и необразованих одраслих лица.

ВИЗИЈА

Настојимо да остваримо визију модерне школе која уважава традиционалне вредности средине у којој остварује своје активности.

Наша визија је да будемо школа која квалитетом предводи реализацију „Друге шансе“ у Србији.

Циљ нам је да наш рад буде најбољи могући узор школама овог типа!

МОТО

Школа отворених врата - нова шанса за боље сутра!

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/18 – др.закон 10/19, 6/20 и 129/21)
- Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон 10/19 и 129/21)
- Законом о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/2013,88/17, 27/18, 6/20 – други закон))
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15, 16/18, 92/20 и 123/22)
- Законом о раду („Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС и 113/2017“)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18, 20/19)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“14/18, 20 /19)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/23)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Просветни гласник РС“, бр. 13/13)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2023)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 6/20 и 129/21) и „Службени гласник РС”, број 6/23)
- Статутом школе
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/20)
- Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл.гласник РС“ бр.87/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету,ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ 80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.11/12,15/13,2/16,10/16, 11/16,2/17,3/17,13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22), „Службени гласник РС – Просветни гласник“ од 27.07.2023
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у ОШ („Службени гласник РС“ бр.11/12, 15/13, 10/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)
- Правилник о оцењивању („Службени гласник РС“ бр.34/19, 59/20 и 81/20)
- Правилник о сталном стручном усавршавању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (109/21)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за ФООО (50/13 и 115/13)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ - 22/05, 51/08,105/15 и 48/16 и 9/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21 – др.правилника)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”,бр. 88/17 , 27/18 – др. закон, 74/18)
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл. гласник РС“ бр. 81/19)
- Правилник о ЈИСП („Сл.гласник РС“ бр.81 /19)
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ бр.68 / 18)
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.38 /13)
- Закон о националном оквиру квалификација (НОКС), („Сл. гласник РС“ бр.27/18, 6/20 и 129/21 – др.закон)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује бр. 271/2 од 27.10.2022.
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Службени гласник РС“ бр.60/13)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части и достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр.65/18).
- Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртва 2017-2022. („Сл. гласник РС“ бр.77/17)
- Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21)
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности бр.317 од 28.12.2022
- Правилник о заштити података о личности бр. 98/21
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих „Службени гласник РС“ број 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 85/21 и 102/22)
- Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 89 од 27. октобра 2015, 102 од 11. децембра 2015, 102 од 7. септембра 2022.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2023)
- Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања школе - септембар 2022.
- Акт о процени ризика од катастрофа – септембар 2022.
- План заштите од пожара - септембар 2022.
- Информатор о раду Школе
- Правила понашања у школи
- Правилник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Школског одбора
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у школи за 2023/24. годину
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023., Министарство просвете

1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Седиште школе је у улици Милоша Обреновића 143, у Обреновцу. Једина смо школа у Обреновцу која функционише у простору који није саграђен за ту намену.

Школа је у међувремену због процеса реституције и враћања објекта старим власницима суочена са огромним проблемима - нема сопствени простор. Постојећи простор није адекватан за ту намену, и по квадратури не одговара броју одељења. Због тога се тражи решење у виду новог објекта или објекта који ће се прилагодити потребама школе.

Закупљени простор чине два објекта: у једном су смештене канцеларија директора, канцеларија за правне и рачуноводствене послове и наставничка зборница, а у другом објекту се налазе три учионице и школска библиотека. У простору установе налази се и двориште. Пред крај школске године школа је добила на коришћење још једну просторију, чија намена ће бити учионица.

Школа је прикључена на градски топловод у Обреновцу и има даљинско централно грејање свих учионица и канцеларија. Школа има обезбеђен интернет у свим просторијама.

Школа има одговарајући број наставних средстава и дидактичког материјала. Према потребама, школа набавља нова наставна средства која су неопходна за реализацију наставног процеса.

Учионице су опремљене дидактичким материјалом (географске и историјске карте, глобуси, компас, постери, костур, 3D модел људског тела, модел крвотока – Pumping Heart Model, мини хемијска лабораторија – Eco Lab Box и експериментални сет за магнетизам – First Experiments Magnetism Set.....) и средствима која су прилагођена раду са одраслима. Наставници имају на располагању и наставна помагала (видео пројектор, компјутере), која користе при извођењу како редовне наставе, тако и угледних и огледних часова, који се организују у школи. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и полазницима и у функцији су наставних активности. Полазници се подстичу и упућују на самостално коришћење одређених ресурса, поготово информационих технологија.

Школски простор, инсталације и школско двориште се свакодневно одржавају како би се омогућили оптимални услови рада и боравка полазника и запослених у школи.

Школски простор и материјално–техничка опремљеност:

Школски простор	Број просторија	Опрема - наставна средства
Канцеларија директора	1	2 телефона 2 рачунара 1 штампач 4 лаптопа 1 таблет 1 фотоапарат
Канцеларија за секретара, рачуноводство	1	5 рачунара 1 клима уређај 4 мултифункционална штампача 1 телефон 6 лаптопва
Зборница за наставнике	1	1 рачунар 1 клима уређај 4 таблета 1 фрижидер 1 индукциона плоча
Школска библиотека	1	8 рачунара 1 клима уређај 2 мултифункционална штампача 2 пројектора 1 лаптоп 1 интерактивна табла 1 телефон 1 фотоапарат
Учионица 1	1	5 рачунара 1 клима уређај
Учионица 2	1	4 рачунара
Учионица 3	1	2 рачунара 1 интерактивна табла 1 пројектор 1 мултифункционални штампач 1 клима уређај

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ има наставни кадар који је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима.

Значајни напори уложени су у стручно усавршавање запослених, како интерно, тако и екстерно - организовањем семинара за све наставнике у самој школи и обезбеђивањем довољних финансијских средства за стручно усавршавање наставника у складу са њиховим плановима личног професионалног развоја.

Сви наставници су прошли Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1; Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2 су прошли наставници предмета: Српски језик, Историја, Физика, Предузетништво и Одговорно живљење у грађанском друштву. Такође, Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 3 је завршио андрагошки асистент.

Запослени у школи познају и примењују основе андрагошке науке и праксе у свом раду. Њихово искуство је полазна основа у наставном процесу, повезивање и уобличавање већ стеченог знања. Наставници уважавају породичне, друштвене и економске услове у којима полазници живе. Рад са посебним и осетљивим друштвеним категоријама додатно представља професионални изазов и велики мотивациони фактор за наставнике.

Ваннаставно особље		
Директор школе	Милош Јордановић	100%
Помоћник директора	Јелена Тошић	50%
Стручни сарадник-андрагог	Славица Џогазовић	100%
	Данка Пајчин	50%
Стручни сарадник-библиотекар	Славица Кузмановић	50%
Секретар школе	Олгица Пејатовић	100%
Шеф рачуноводства	Биљана Живковић	100%
Референт за правне, кадровске и административне послове	Биљана Дидановић	50%
Андрагошки асистент	Марија Средојевић	100%
Домар	Милорад Петровић	100%
Радница на одржавању хигијене	Весна Лаиновић	100%

Списак свих запослених са процентом радног времена у школској 2022/23.

Радно место	Име и презиме	% радног времена
Наставници		
Српски језик	Мирјана Кујовић	100%
	Душица Ристић	100%
	Драгана Пејић	89%
Математика	Невена Миросављевић	100%
	Марко Вилотијевић	70%
	Биљана Дидановић	50%
	Снежана Матић	71%
Енглески језик	Маријана Ђаковић	33,4%
	Јована Дивнић	100%
	Сузана Кузмановић	32%
	Јордановић	
Биологија	Биљана Милковић	60%
	Сава Симић	10%
Природне примењене науке	Биљана Милковић	30%
	Сава Симић	15%
	Снежана Матић	6,5%
Географија	Јелена Тошић	55%
	Снежана Матић	15%
Историја	Драгана Голубовић	70%
Физика	Мирјана Гаџић	50%
	Сава Симић	20%
Хемија	Јованка Рмуш	65%
	Сава Симић	5%
Дигитална писменост	Милена Шишић	60%
	Марко Вилотијевић	30%
Предузетништво	Биљана Милковић	10%
	Драгана Голубовић	30%
	Јелена Тошић	5%
	Снежана Матић	7,5%
Одговорно живљење у грађанском друштву	Сузана Кузмановић	40%
	Јордановић	
	Данка Пајчин	50%
	Драгана Пејић	11%
	Јелена Тошић	10%
Основне животне вештине	Сузана Кузмановић	28%
	Јордановић	
Разредна настава	Иван Шарчевић	100%
Разредна настава	Слађана Шарчевић	100%
Разредна настава	Горан Цветковић	100%
Разредна настава	Јелена Стевановић	100%

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је током школске 2023/24. године организовала наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса:

- **први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;
- **други циклус**- друга година учења, пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају даљу социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;
- **трећи циклус**- трећа година учења, седми и осми разред, у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу може за три године да заврши основну школу.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години смо, осим законских и програмских основа уважавали и захтеве који су произашли из Смерница које је Министарство просвете проследило свим школама. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи ближе су уредиле начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређења васпитног рада са полазницима.

Посебан нагласак ове школске године био је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Васпитно-образовни рад у ШООО „Обреновац“ реализован је на основу наставног плана основног образовања одраслих:

Предмети и модули	I циклус		Σ I-IV	II циклус		III циклус		Σ V-VIII	Σ I-VIII
	Основно описмењавање	Основе функционалне писмености		Основе општег основног образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање			
				V Разред	VI Разред	VII Разред	VIII Разред		
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50	253	453
језик	100	100		85	68	50	50	253	453
Математика	100	100	200	85	68	51	51	255	455
Српски језик као*нематерњи језик	100	50	100	40	35	25	25	125	225
Енглески језик		50	50	17	34	34	34	119	169
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10	61	111
Основне животне вештине		50 + 5**	55						55
Физика					34	34		68	68
Хемија					34	34		68	68
Биологија				34	17	17		68	68
Примењене науке							50	50	50
Историја				17	17	34		68	68
Географија				17	17	34		68	68
Предузетништво					17	17	17	51	51
Одговорно живљење у грађанском друштву				25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	120	120
УКУПНО (без језика мањина и српског као нематерњег језика)	100	355	555	302	353	352	242	1249	1804

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

Школа је на основу Посебног програма донела оперативни план организације и реализације наставе у складу са својим просторним и техничким могућностима, који је саставни део Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Стручним упутством о организацији и реализацији васпитно – образовног рада у основној школи у школској 2023/2024. години ближе је уређен начин планирања, организовања и остваривања васпитно – образовног рада основне школе (и то непосредно васпитно – образовног рада и васпитно – образовног рада путем наставе на даљину, као и модели васпитно – образовног рада који ће се примењивати у шк. 2023/2024.), а у складу са Законом и основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – и др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон и 10/19 и 129/21) и у складу са прописима којим се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању (и образовању одраслих).

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години осим законских и програмских основа уважили смо и захтева који су произашли из Смерница које је Министарство просвете проследило свим школама. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи ближе су уредиле начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада.

Према Смерницама:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године смо организовати кроз разговор са полазницима и упознавање полазника са планом рада у првим недељама нове школске године; На првим часовима у свакој смени интонирана је химни и прочитано је поздравно писмо министарке Славице Ђукић Дејановић.
- Настава у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године организована је кроз тематску наставу, у оквиру које смо реализовали радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године спроводено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата

иницијалног процењивања је планирана реализација образовно- васпитног рада у складу са постигнућима полазника;

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада радило се на достизању међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих полазника како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и за наставак школовања.

Табеларни приказ активности које су се реализовале у школској 2023/2024 години у складу са Смерницама Министарства просвете

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Интонирање химне; Прочитано поздравно писмо министарке Славице Ђ. Дејановић Заједнички разговори свих актера школског живота	1.септембар 2023.године; -у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план и израђен план активности
Тематска настава: Понедељак- Мотивација Уторак – Заједништво Среда – Сличности и разлике Четвртак –Солидарност Петак – Врлине и животне вредности	4-8. септембра 2023.	Наставници	Оперативни планови усклађени са Смерницама Продукти тематске наставе такође
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања полазника Оперативни планови (по потреби и планови додатне подршке)
Процењивање адаптације полазника другог циклуса	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке полазницима и наставницима

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Самовредновање рада школе: Подршка полазницима и Етос	Октобар - децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа интрпретације резултата самовредновања; Ревидиран развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисан мото (идентитет) школе	Септембар – децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

Настава се у ШООО „Обреновац“ одвијала од 1.9.2023. године кроз непосредан васпитно – образовни рад од понедељка до петка по унапред утврђеном распореду.

Настава се одвијала редовно у просторијама школе и у КПЗ Ваљево (од 4.9.2023. године) уз све предузете мере од стране надлежних институција. На основу Уговора између ШООО „Обреновац“ и Казнено - поправног завода Ваљево, настава се одржавала понедељком и средом. Часове су држала три наставника у одељењима другог и трећег циклуса и наставник разредне наставе који је држао наставу полазницима првог циклуса.

Реализација редовне наставе се пратила кроз оперативне планове рада наставника, увидом у дневнике образовно-васпитног рада и индивидуалне разговоре са наставницима. Праћење напредовања и успеха полазника вршило се на основу формативног и сумативног оцењивања. Предвиђен фонд часова је реализован у потпуности из свих предмета.

Организована је и припремна настава за полагање разредних испита (јануарски и јунски испитни рок), као и припремна настава за полагање пробног (22.03.2024.) и завршног испита 18.06.2024. године. Полазници који нису били у могућности да приступе полагању завршног испита у јуну, имали су прилику да изађу на завршни испит у августу – 14.8.2023. године.

2.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Активности у Годишњем плану рада су се оствариле у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину који је донело Министарство просвете; „Службени гласник РС”, број 44/23 од 30.05.2023. године:

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршило се у петак, 31. маја 2024. године за полазнике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за полазнике од првог до седмог разреда.

У току школске године полазници су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године. Зимски распуст је почео у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст је почео у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи су се обележили следећи дани: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

У школи су се обележили и: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

У периоду од 7-10. маја обележена је Недеља сећања и заједништва у циљу одавања поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи када су се трагично угасили животи младих људи, а која ће од школске 2024/25. године бити предвиђена календаром образовно-васпитног рада и обавезна активност у свим основним и средњим школама у Републици Србији.

Полазници осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године, завршни испит у уторак, 18. јуна 2024. године (у јунском испитном року), и 14. августа 2024. године (у августовском испитном року).

2.4. РИТАМ ДАНА

Школска 2023/24. година је започета са радом у три смене (прва, међусмена и друга).

Распоред звоњења у ШООО „Обреновац“ од 1.9.2023. године

Прва смена		
1.	8:00	8:30
2.	8:35	9:05
3.	9:15	9:45
4.	9:50	10:20
5.	10:25	10:55
6.	11:05	11:35

Међусмена		
1.	11:00	11:30
2.	11:35	12:05
3.	12:15	12:45
4.	12:50	13:20

Друга смена		
1.	13:00	13:30
2.	13:35	14:05
3.	14:15	14:45
4.	14:50	15:20
5.	15:25	15:55
6.	16:05	16:35

Прва смена – одељења: П₁, П₂, П₃, П₄, П₅, П₆, П₇

Међусмена – одељења: I₁, I₂, I₃, I₄,

Друга смена – одељења: Ш₁, Ш₂, Ш₃, Ш₄, Ш₅, Ш₆, Ш₇

2.5. УЦБЕНИЦИ

I циклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику”бр.13/13.)

II циклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику” бр.13/13.)

IIIциклус по новом плану и програму (Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих, „Просветном гласнику” бр.13/13.)

- За извођење наставе користе се Приручници издати од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и дидактички материјал који су наставници припремили (комплетиране скрипте и тестови за сва три циклуса.

2.6. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА

На основу годишњег плана уписа полазника за школску 2023/24. годину у ШООО "Обреновац“ уписано је укупно 362 полазника распоређених у 18 одељења.

Бројно стање полазника на почетку шк. 2023/24. године:

Циклус	Број одељења	Број полазника
I	4	83
II	7	133
III	7	146
УКУПНО	18	362

Успех полазника на крају првог полугодишта по циклусима

Први циклус

Одељење	Бр. уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Бр. оцењених	Бр. неоцењених
I/1	21	7	14	19	2
I/2	20	7	13	18	2
I/3	21	6	15	15	6
I/4	21	10	11	19	2
укупно	83	30	53	71	12

Други циклус

Одељење	Број уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
II/1	19	8	11	15	/	/	6	9	2
II/2	19	10	9	15	/	2	6	7	1
II/3	20	10	10	17	/	1	4	12	1
II/4	19	6	13	17	/	/	2	15	/
II/5	18	11	7	9	/	/	1	8	/
II/6	19	12	7	15	/	/	7	8	1
II/7	19	7	12	11	/	2	/	9	3
укупно	133	64	69	99	/	5	26	68	8

Трећи циклус

Одељење	Број уписаних 1.10.	Број мушких полазника	Број женских полазница	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
III/1	20	8	12	20	/	4	8	8	/
III/2	21	7	14	21	/	1	8	12	/
III/3	21	10	11	18	/	/	2	16	2
III/4	21	9	14	20	/	/	7	13	1
III/5	21	14	7	20	1	1	11	7	1
III/6	21	11	10	19	/	1	5	13	1
III/7	21	6	15	16	/	2	5	9	1
укупно	146	65	81	134	1	9	46	78	6

Бројно стање на крају школске 2023/24. године

Циклус	Број одељења	Број полазника
I	5	82
II	7	134
III	7	153
УКУПНО	18	369

Успех полазника на крају школске године

Први циклус

Одељење	Бр. полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Бр. оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
I/1	21	7	14	19	1	1	8	9	2
I/2	20	7	13	18	/	/	8	10	2
I/3	20	6	14	16	/	3	5	8	4
I/4	21	10	11	21	1	3	13	4	/
укупно	82	30	52	74	2	7	34	31	8

Други циклус

Одељење	Број полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
II/1	18	9	9	17	/	/	4	13	1
II/2	18	9	9	15	/	2	3	10	3
II/3	21	11	10	20	/	/	4	16	1
II/4	19	6	13	17	/	/	2	15	2
II/5	20	11	9	20	/	/	1	19	/
II/6	19	12	7	19	/	/	7	12	/
II/7	19	8	11	18	1	1	9	7	1
укупно	134	66	68	126	1	3	30	92	8

Трећи циклус

Одељење	Број полазника	Број мушких полазника	Број женских полазника	Број оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
III/1	22	9	13	20	1	4	11	4	2
III/2	22	7	15	21	/	3	9	9	1
III/3	22	11	11	22	/	1	12	9	/
III/4	22	9	13	20	/	2	7	11	2
III/5	22	15	7	21	2	2	11	6	1
III/6	21	10	11	20	/	2	3	15	1
III/7	22	7	15	21	1	3	11	6	1
укупно	153	68	85	145	4	17	64	60	8

2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У КПЗ ВАЉЕВО

У складу са националним стратегијама Републике Србије: Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија за запошљавање и Стратегија „Образовање за све“, ШООО „Обреновац“ и КПЗ Ваљево су кренуле у реализацију програма описмењавања неписменог становништва, омогућивши им да кроз образовање остваре своје потребе и реализују своја права. Основно образовање одраслих представља свима њима другу шансу за стицање основног образовања, стицање услова за наставак школовања и њихову интеграцију у социјални, економски, политички и културни живот заједнице.

Програм обухвата полазнике (осуђенике) старије од 15 година, који основно опште образовање нису стекли/не могу стећи у систему редовног школовања.

Настава је у КПЗ Ваљеву била реализована за полазнике првог, другог и трећег циклуса, од понедељка 4.9. до среде 27.12.2023. године. Укупно за период септембар-децембар 2023. године реализована су 33 одласка наставника у КПЗ Ваљево.

Настава у другом полуугодишту почела је 22.1.2024. године, а завршила се 5.6.2024. године. Укупан број одлазака у другом полуугодишту, у КПЗ Ваљево је био 39. Укупно у школској 2023/2024. години било је 72 одлазака.

У предвиђеном року реализоване су све планиране програмске активности и постигнути веома значајни резултати. Распоред наставе је био прилагођен радним и другим обавезама полазника (штићеника КПЗ). Настава је реализована у форми консултација у трајању од 45 минута и паузама од 10 минута, два пута недељно, понедељком и средом са почетком од 09:30 часова по утврђеном распореду.

У реализацији наставе примењивале су се различите методе и облици рада карактеристични за наставни процес основног образовања одраслих у циљу што боље организације учења, у складу са потребама и могућностима полазника.

Полазници у КПЗ Ваљево су похађали наставу у сва три циклуса:

У први циклус уписано је 3 полазника и са њима је реализована настава из предмета: српски језик, математика, енглески језик, дигитална писменост и основне животне вештине. Сва три полазника су успешно завршили започети разред.

У други циклус уписано је 5 полазника и са њима је реализована настава из предмета: српски језик, математика, енглески језик, дигитална писменост, физика, хемија, биологија, географија, историја, предузетништво, одговорно живљење у грађанском друштву. Сви полазници другог циклуса су успешно завршили започети разред.

У трећи циклус уписано је 9 полазника и са њима је реализована настава из предмета: српски језик, математика, енглески језик, дигитална писменост, физика, хемија, биологија, географија, историја, предузетништво, одговорно живљење у грађанском друштву, примењене природне науке. Два полазника су напустила школу због премештаја. Полазник С.И. је изашао на слободу у току године и на слободи завршио започети разред. Сви полазници трећег циклуса који су завршили 8. разред приступили су и полагању Јединственог теста на завршном испиту.

Успех полазника у КПЗ Ваљево

Циклус	Бр. полазника	Бр. оцењених	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Нису завршили разред
I	3	3	1	1	1	/	/
II	5	5	/	2	2	1	/
III	9	7	1	2	4	/	2
укупно	17	15	2	5	7	1	2

2.8. ЗАВРШНИ ИСПИТ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

За организацију и спровођење пробног и завршног испита у школској 2023/24. години направљен је акциони план:

Датум	Активност	Носилац активности
14.11.2023.	Постављен технички сајт	Директор
14.11.2023. 15-24.11.2023.	Реализован први састанак Комисије за спровођење активности на реализацији завршног испита. Реализовани родитељски састанци са полазницима трећег циклуса. Уношење података о полазницима који треба да полажу завршни испит, оцене за 6. разред	Стручни сарадници Директор Разредне старешине
24.11.2023.	Одштампан списак полазника за полагање завршног испита- 140 полазника	Директор, пом.директора Стручни сарадници Андрагошки асистент
30.1.2024.	Унете оцене за 7. разред Унос пријава за полагање завршног испита и нових полазника. Укупно 154 полазника.	Стручни сарадници
30.1.2024.	Поништене пријаве за полагање завршног испита за 8 полазника који нису завршили 7. разред. Сада имамо пријављених 147 полазника који треба да полажу завршни испит. (имамо 1 полазника који је ранијих година завршио, па је додат на списак за полагање завршног испита)	Стручни сарадници
20.2.2024.	Завршен је план паковања тестова за реализацију завршног испита; 146 полазника 160 тестова	Директор Стручни сарадници
15.3.2024. 15.3.2024. 21.3.2024.	Подигнуте ИД картице Реализован први састанак чланова Комисије за пробни завршни испит Реализован други састанак чланова Комисије за пробни завршни испит	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент
22.3.2024.	Одржан пробни завршни испит	Наставници
31.3.2024.	Извештај о реализованом пробном завршном испиту	Стручни сарадници

03.4.2023.	Урађена табела – Евалуација пробног завршног испита за Министарство просвете	Стручни сарадници
08.5.2023.	Припремна настава за полагање завршног испита	Помоћник директора
22.5.2024.	Обавештавање полазника о Завршном испиту (припремљено обавештење које ће андрагошки асистент и разредне старешине користити као вид информисања полазника о Завршном испиту	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент Разредне старешине
30.5.2024.	Реализован трећи састанак чланова Комисије за Завршни испит Припремљено обавештење за обавезно полагање Завршног испита за полазнике и Упутства за све учеснике у планирању Завршног испита	Директор Стручни сарадници
10.6.2024.	Реализован четврти састанак чланова Комисије за Завршни испит	Директор чланови комисије
14.6.2024.	Реализован пети састанак чланова Комисије за Завршни испит	
14.6.2024.	Унос оцена осмог разреда Одштампан списак за завршни испит-коначан. 147 полазника би требало да изађе на полагање Завршног испита.	Стручни сарадници
15.6.2024.	Одштампани општи стандарди постигнућа за ФООО	Директор Стручни сарадници Андрагошки асистент
18.6.2024.	Реализован шести састанак чланова Комисије у ужем и у ширем саставу	
18.6.2024.	Супервизор - послато обавештење о излазности на Завршни испит Директор – послато обавештење о излазности на Завршни испит	Супервизор, директор
18.6.2024.	Комисија за прегледање тестова	Прегледачи
18.6. 2024.	Унети бодови осмака у базу за 77 полазника	Директор, Стручни сарадници
21.6.2024.	Седница Наставничког већа	Директор, Стручни сарадници
21.6.2024.	Објављени прелиминарни резултати	Стручни сарадници
25.6.2024.	База података осмака - листа жеља оних који иду у средњу школу: 10 полазника испуњавају услове за упис у средњу школу. 3 полазника су уписали средњу школу	Стручни сарадници
01.7.2024.	Објављивање коначних резултата расподеле по школама	

01.7.2024.	Реализована седница Наставничког већа	Директор, Стручни сарадници
09 -13.8.2024.	Позивање полазника на полагање Завршног испита (други круг)	Директор , Андрагошки асистент
14.8.2024.	Директор –послато обавештење о излазности полазника на Завршни испит у августу месецу. Комисија са дешифровање и прегледање тестова Унети бодови осмака у базу	Директор, Андрагошки асистент Наставници
21.8.2024.	Седница Наставничког већа	Директор, Стручни сарадници

ШООО „Обреновац“ из Обреновца је припремила Акциони план за спровођење и организовање Пробног завршног испита и Завршног испита школске 2023/24. године почев од 14.11.2023. године када је постављен и административни портал МСШ.

Све активности за спровођење пробног завршног испита су реализоване у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете. Након пробног завршног испита 22.3.2024. године урађена је евалуација истог. На пробни завршни испит изашло је 117 полазника (75,97%). Остварен просечан број бодова на тесту из математике је 8,66, на тесту из српског језика је 11,15; а на комбинованом тесту је 11,94. Укупан просечан број бодова на Јединственом тесту је 29,75.

У школи се редовно организовала припремна настава за полагање Завршног испита из математике, српског језика, географије, историје, биологије, физике и хемије.

Састанци чланова школске Комисије су реализовани по плану.

Разредне старешине су припремљено Обавештење за полазнике уручивале лично полазницима у школи, или су им слале препорученом поштом. У Обавештењу је наглашена обавеза излазности на полагање Завршног испита, као круне завршетка школовања.

Разредне старешине су редовно обавештавале полазнике о свим активностима везане за реализацију наставе и припремне наставе за полагање Завршног испита. Директор школе је направио распоред обиласка свих полазника III циклуса у Обреновцу и околини, како би разредне старешине лично, више пута обишле и информисале своје полазнике о обавези изласка на полагање Завршног испита 18.6.2024. године.

Андрагошки асистент је свакодневно радила на терену - контактирала и обавештавала полазнике о свим релевантним информацијама у вези са самим процесом полагања Завршног

испита. Радилa јa на окупљању полазника и припреми пунктова за превоз полазника до школе у којој ће се спроводити полагање Завршног испита.

Стручни сарадници-андрагози са свим полазницима су обавили разговор о значају завршетка основног образовања, важности изласка на полагање Завршног испита, могућностима за запошљавање након завршетка основног образовања и информисали полазнике о могућностима уписа у средњу школу у складу са оствареним успехом и бодовима са завршног испита.

У школи је одржано више предавања-радионица на тему оснаживања и мотивисања полазника за наставак школовања као и професионална оријентација за све заинтересоване полазнике који су изразили жељу за наставак школовања.

У складу са Акционим планом за спровођење завршног испита – 17.6.2024. године, све активности су биле реализоване по плану. Одлуком Министарства просвете полагање Јединственог теста за полазнике ШООО на завршном испиту је померено за 18.6.2024. год.

Школа је обезбедили мини-бус за превоз наших полазника до локације где се врши полагање Завршног испита. Захваљујући разумевању Скупштине општине Обреновац за полазнике који живе даље од центра града/матичне школе, обезбеђено је још једно комби возило.

У овој школској години од укупног броја полазника 8. разреда који су стекли услов да изађу на полагање завршног испита у јуну (147), 77 полазника је изашло на полагање Завршног испита (52,38%). Због нередовног похађања наставе 8 полазника упућено је на полагање разредних испита. У школи се организовала припремна настава за разредне испите из свих наставних предмета. Остварен број бодова на тесту из математике је 8,14; на тесту из српског језика је 13,55; на комбинованом тесту је 13. Остварен просечан број бодова на завршном испиту је 34,69.

У августовском испитном року на полагање завршног испита изашло је 37 полазника. Од укупног броја полазника Завршни испит у јунском и августовском року положило је 115 полазника (78.23%), 32 полазника није изашло на полагање завршног испита (21,67%). Од 115 полазника који су изашли на Завршни испит, 3 полазника су уписали средњу школу.

За полазнике наше школе Завршни испит у јуну је организован у ОШ „Јефимија“ у Обреновцу. Завршни испит у августовском испитном року је реализован у просторијама наше школе.

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе. Решењем Скупштине града Београд бр. 112-395/22-С од 18. августа 2022. године именовани су следећи чланови Школског одбора - из реда запослених: Душица Ристић, наставник српског језика, Биљана Дидановић, референт за правне, кадровске и административне послове, Драгана Голубовић, наставник историје и Јована Дивнић, наставник енглеског језика. Из реда локалне заједнице: Ренато Цветковић, Ана Марошанин и Страхмића Степановић. Председник Школског одбора је Дивнић Јована, заменик председника је Ана Марошанин, док је запоисничар Голубовић Драгана.

Школски одбор је на свим седницама био информисан о свим активностима у школи у усменом излагању и у писаном облику (извештаји су саставни део записника), те је одржао 6 седница:

- 13.9.2023. година (9. седица): Директор обавештава чланове Школског одбора о променама насталим у Школи везано за број одељења, где у овој школској години имамо 18 одељења (за 1 више него прошле године), број полазника, број запослених и проценат норме у шк. 2023/24., листе технолошких вишкова, склопљен уговор са КПЗ Ваљево о извођењу васпитно-образовног рада. Школски одбор доноси План стручног усавршавања запослених за школску 2023/24. годину, доноси одлуку о Усвајању Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/23.; Усвајању Извештаја о раду директора за шк. 2022/23.; доноси Годишњи план рада школе за 2023/24. год.; даје сагласност на Правилник о систематизацији и организацији радних места у школи за школску 2023/24. (ради промене % за поједине предмете); усваја Извештај о раду Школског одбора у школској 2022/23.; Чланови Школског одбора су обавештени од стране директора о расписивању конкурса за андрагошког асистента са 100% на одређено до краја школске године (на основу сагласности Министарства просвете); за поновљене конкурсе за: наставника математике на неодређено време са 100%,. Даље, Директор је обавестио чланове Школског одбора о пристиглој опомени пред утужење Школе од стране запослене Славице Џогазовић ради принудне наплате потраживања у износу од 120.000,00 динара. О пристиглој опомени је обавештено и Министарство. Разговарало се о продужетку уговора са МТС, осигурању запослених као и о контроли исправности ПП апарата која се обавља на шест месеци..

-03.11.2023. година (10. седница): Директор школе је обавестио чланове Школског одбора о пристиглом Записнику о ванредном инспекцијском надзору бр. VII-06 бр614-1117/2023 од 16.10. 2023. год. у вези представке запослене Маријане Ђаковић. Предмет инспекцијског надзора била је подела часова из предмета Одговорно живљење у грађанском друштву. Закључак инспектора да је све урађено по закону и нема наложених мера;

Жалба Милана Лешића из Београда која је прослеђена преко Повереника за приступ информација од јавног значаја као и о одговору школе на жалбу. За Стручно усавршавања у установи- бодовање је прилагођено нашој школи, и донет Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања Донет Правилник о канцеларијском и архивском пословању ШООО „Обреновац”, те су чланови Школског одбора уједно упознати са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања у ШООО „Обреновац”; обавештени о ажурирању Информатора о раду школе и достави истог Поверенику за приступ информација од јавног значаја, затим о склопљеном уговору са Генерали осигурањем запослених. За запослену Јелену Стевановић одређен је ментор Слађана Шарчевић; Министарству је упућен захтев за закуп од 1.1.2024. до 4.4.2024. године. Школски одбор је обавештен о седмој фази расписивања конкурса, школа је упутила захтев Школској управи и Министарству просвете за давање сагласности да буде већи број уписаних полазника у одељењу.

-08.12.2023. год. (11. седница): доношење Финансијског плана школе за 2024. годину.

-26.01.2024. год. (12. седница): доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Школе за полугодиште шк. 2023/24.; Усвајање Извештаја о раду Директора за I полугодиште шк. 2023/24.; доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине за 2023. год.; усвајање Извештаја о самовредновању школе за I полугодиште шк. 2023/24.; доношење Правилника о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи; доношење Допуне Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика-полазника у ШООО „Обреновац“. Школски одбор је обавештен о поднетим документима Поверенику за антидискриминацију и родну равноправност - Министарству за људска и мањинска права: - доношењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2024. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе; Даље, Школски одбор је усвојио Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2023. год. - Евиденција података о остваривању родне равноправности - Годишњи извештај о остваривању родне равноправности за 2023. год.; Школски одбор је обавештен о поднетом Годишњем Извештају за информације од јавног значаја за 2023. године – Поверенику, као и доставе Контролних листа Поверенику за заштиту података личности; доношење Плана Јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује за 2024.;

Обавештење о пристиглом Закључку Градоначелника града Београд о одбреним средствима за плаћање закупа од 1.1.2024. до 4.4.2024. године; Одговор Повереника за приступ информација од јавног значаја да се одбија жалба Милана Лешиха; Обавештење о добијеној сагласности од Радне подгрупе ШУ Београд за расписивање конкурса и спроведеном конкурс за наставника математике са 291% на неодређено време - није изабрен ни један кандидат, Спроведена исправност противпожарних апарата од „Дука плам“; донације за полазнике у виду пакета са средствима за свакодневне потребе; Уговор са ЈП „Путеви Србије“ за плаћање путарине; Исплата 2 јубиларне награде за 10 година: Вилотијевић Марко и Пејић Драгана; Уговор са Завовом за биоциде; Обавештење о изабраном кандидату Марије Средојевић за андрагошког асистента по расписаном конкурс;

- 23.02.2024. год. (13. седница): доноси одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању школе за 2023. годину; доноси Статут школе са свим изменама и допунама сходно Изменама Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања бр. 92/23.

-04.07.2024.год. (14. седница) Школски одбор доноси одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2023/24.; усваја Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2023/24.; Усваја извештај о реализацији програма заштите полазника од насиља у шк. 2023/24.; усваја Извештај о стручном усавршавању запослених у школи у шк. 2023/24.; Разматра извештај о реализацији завршног испита за полазнике осмог разреда шк. 2023/24.; усваја Извештај о раду директора за друго полугодиште шк. 2023/24; усваја Извештај о остваривању плана рада школе за друго полугодиште шк. 2023/24.; Разматрање рада актива и тимова школе у шк. 2023/24.; Даље, Школски одбор доноси Школски програм Школе за први, други и трећи циклус ФООО на период од 4 године од школске 2024/25; доноси Развојни план Школе за период од 5 године од школске 2024/45.

У склопу текућих питања, Школски одбор је обавештен о свим актуелним дешавањима: Обавештење о извршеном редовном инспекцијском надзору над радом библиотеке, и уједно доношење Решења директора о формирању Комисије за редовну ревизију библиотеке за 2024. год.; Закључен је уговор о закупу за простор у којем се школа налази, за период од 1.4.2024.год. до 31.12.2024. год. у месечном износу од 1.800 еура; поднети захтеви ШУ – радној подгрупи и секретаријату за средње образовање и образовање одраслих за давање сагласности за шк. 2024/25. за радно место спремачице на 100% и радно место домара на 100% радног времена; Школски одбор је обавештен да ће уколико буде требало директор донети одлуку о именовању Комисије која ће спровести поступак утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба-бодовањем, са

пуним или непуним радним временом; обавештење Школског одбора о пристиглој пресуди за плаћање парничних трошкола тужиоца Радомира Блажића у износу од 24.750,00 динара; Достава уговора ЈНМВ за 2023. год. -Канцеларији за ЈН, разни пројекти, Еразмус...

На свим седницама ШО присуствовао је директор школе, а у већини случајева и представник синдиката - секретар школе. Сви записници ШО су усвојени једногласно од присутних чланова Школског одбора.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Извештај је израђен на основу планираног програма рада директора школе за 2023/2024. годину, који је сачињен на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Организација и праћење остваривања плана и програма рада

Према Годишњем плану рада школе за школску 2023/24. годину организовао сам редовну наставу и све остале облике наставе (допунску, припремну наставу за полагање разредних испита, припремну наставу за полагање пробног и завршног испита итд.). У оквиру 40-часовне радне недеље извршио сам поделу одељења на предметне наставнике и остала задужења.

Годишњи план рада школе је реализован према испланираној динамици и календару рада школе у овој школској години.

У овој школској години у ШООО „Обреновац“ уписано је 374 полазника у 18 одељења: 4 одељења првог, седам одељења другог и седам одељења трећег циклуса.

Редовно сам пратио остваривање плана и програма васпитно-образовног рада директним увидом у рад сваког запосленог и то:

- кроз начин остваривања васпитно-образовних задатака;
- праћењем свих облика наставе;
- праћењем реализације разредних испита;
- праћењем рада разредних старешина – водитеља;
- праћењем рада стручних актива и органа,
- увидом у педагошку документацију и дневнике рада. као и

- праћењем рада стручних сарадника, секретара, андрагошког асистента, финансијских и помоћно-техничких радника школе

Редовно сам пратио и вршио анализу успеха и дисциплине полазника на седницама одељењских и наставничких већа и предузимао мере за побољшање успеха и квалитета рада.

Рад у руководећим и стручним органима школе

На почетку године одредио сам руководиоце Стручних актива, тимова и већа, пратио и учествовао у њиховм раду

- У току школске године руководио сам:

- седницама Наставничког већа

- седницама Педагошког колегијума

- састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Остваривање педагошко-инструктивног увида и надзор над извођењем образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад сам остваро кроз помоћ наставницима у вођењу педагошке документације, саветима, упутствима, заједничким радом, мотивисањем, и елементима вредновања контроле њиховог рада.

Према предвиђеном распореду посећивао сам часове, а потом обавио разговоре са наставницима чијим часовима сам присуствовао.

Пружање помоћи наставницима и полазницима у реализацији васпитно- образовног рада

Подршка полазницима, али и наставницима пружана је кроз учешће у непосредном планирању васпитно-образовних задатака, праћење реализације наставе, посредством консултација, учествовањем у разрађивању циљева васпитно-образовног рада, али и кроз сугестију и помоћ при коришћењу наставних средстава и савремених метода и облика рада са одраслима.

Инструктивни рад са наставницима обављан је:

- индивидуално, са наставницима и разредним старешинама;

- групно, са стручним активима, групама и комисијама;

- колективно, са читавим Наставничким већем.

Праћење стручног усавршавања наставника

Редовно сам пратио стручно усавршавање свих запослених у установи и ван ње. У установи сам присуствовао реализацији угледних часова, предавањима, радионицама...

Благовремено сам обавештавао све наставнике о планираним обукама и семинарима у организацији ЗУОВ-а.

Предузимање мера за унапређивање васпитно-образовног рада школе

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, обавезе директора огледају се и у следећим задацима које сам са успехом остварио и реализовао у потпуности:

- планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- старао се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- старао се о остваривању развојног плана установе;
- одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сазивао и руководио седницама Наставничког већа;
- образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;
- сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, али и другим релевантним институцијама, као што су представници школа са којима сарађујемо, НСЗ-а, Центра за социјални рад, СОС дечјег села;
- закључен је Уговор са осигуравајућом кућом „Бенерали“ о осигурању за све запослене у школи за 2023. годину.
- обновљен је уговор за ПП апарате у школи.
- потписао сам Уговор са КПЗ Ваљево о наставку сарадње и школовању њихових штићеника;
- присуствовао састанцима Актива директора на територији општине Обреновац;
- присуствовао сам бројним састанцима у Министарстви, Школској управи Београд, као и у Секретаријату за образовање града Београда о значајним питањима које се тичу школе;
- присуствовао састанцима Актива директора школа са представницима Школске управе Београд око организације и спровођења завршног испита;
- имао сам велики број разговора са челницима ГО Обреновац, председником комисије за образовање. Тема је, између осталих, била решавање егзистенције школе, преговори око изградње нове школе.
- организовао припрему и спровођење пробног и завршног испита за полазнике осмог разреда

- формирао сам Школску комисију за спровођење завршног испита, чији сам био и председник;
- одговарао за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- пружао подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика – у сарадњи са Градском општином Обреновац школи је дозвољено постављање штанда за хуманитарну продајну изложбу продуката који су настали на радионицама израде новогодишњих и васршњих накита и украса у оквиру пројекта „На крилима предузетништва до излета“.
- у школи сам организовао прославу школске славе Свети Сава и прославу Дана школе
- учествовао у свим културним активностима које су организоване у школи;
- организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.
- планирао и пратио стручно усавршавање;
- старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- старао се о благовременом обавештавању запослених, полазника и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- обезбеђивао услове за остваривање права полазника и права, обавеза и одговорности полазника и запослених,
- на крају наставне године организовао сам једнодневни излет за све запослене – Ресавска пећина, водопад Лисине и матастир Манасија;
- обављао и друге послове у складу са законом и статутом;
- стручно сам се усавршавао...

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У складу са Годишњим планом рада школе, актима и Статутом Школе реализоване су све планиране активности према утврђеном редоследу и динамици:

Послови које сам обављала у току школске 2023/24. године односили су се на: планирање и програмирање васпитно-образовног рада школе, праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада; сарадња и саветодавни рад са наставницима и полазницима; рад у Стручним већима и тимовима и стручним органима школе, аналитички рад, сарадњу са друштвеном средином и учешће у стручном усавршавању и рад на сопственом усавршавању.

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину и Извештаја о остваривању годишњег рада школе за 2022/23. годину;
- По налогу директора израђивала са распоред и промене распореда часова за школску 2023/24. године. Такође, израђивала сам и распореда дежурства наставника, као и распореде теренске наставе;
- Учествовала сам у подели задужења наставницима на почетку школске године и изради решења за 40-часовну радну недељу;
- Организација наставе, праћење реализације васпитно - образовног процеса: У инструктивно-педагошком раду са наставницима, наставницима - приправницима и сарадницима пружала сам помоћ у извођењу свих облика васпитно образовног рада у школи; Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. У складу са налогом директора школе и у складу са редовним планом рада, присуствовала сам часовима колега (наставницима разредне наставе) у октобру месецу. Организовала сам замене часова за одсутне наставнике, пратила оцењивања ученика;
- Пратила сам важне дописе и обавештења путем школског мејла и обавештавала запослене о свим дописима битним за организовање рада школе и одржавање наставе;
- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Одељењских већа, Педагошког колегијума, на састанцима Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Као помоћник директора активно сам учествовала у свим активностима Тима за самовредновање, приликом процене остварености стандарда у оквиру изабраних области вредновања, уочавању јаких и слабих страна кроз проверу присутности одговарајућих индикатора и кроз

осмишљавање мера за унапређење постојећег стања у оквиру акционих планова. Такође, учествовала сам и у активностима Стручног актива за развојно планирање, нарочито током ове школске године јер су извршене припремне активности новог Развојног плана школе, за период од пет године, кроз конципирање нових развојних циљева и њихово даље конкретизовање кроз активности. Руководила сам Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

- Учествовала сам у организацији и спровођењу Новогодишњих радионица у оквиру школског пројекта „На крилима креативности, развијањем предузетничких вештина“. Ове године је одлучено да сав новац од продаје направљених украса буду усмерена за лечење дечака Огњена Бојковића, дечака лептира из Обреновца.
- Учествовала сам у организацији и спровођењу Васкршњих радионица у оквиру школског пројекта „На крилима креативности, развијањем предузетничких вештина“. Ове године је одлучено да сав новац од продаје направљених украса буду усмерена за лечење дечака Саве Цветковића.
- Учествовала сам у анализи успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, изради извештаја и презентацији на седницама Наставничког већа;
- Вршила сам припрему и унос података у базу ЈИСП;
- Учествовала сам у изради Табела, Извештаја и друге документације за Министарство просвете, Школску управу Београд;
- Организовала сам припремну наставу за полагање разредних испита; као и припремну наставу за полагање завршног испита;
- Била сам члан Школске комисије за реализацију пробног и завршног испита за полазнике 8. разреда - пружање помоћи директору око организације и спровођења пробног и завршног испита – припрема, реализација и организација администрације
- У сарадњи са стручним сарадницима, андрагозима учествовала сам у прегледу педагошке документације
- Радила сам на сопственом стручном усавршавању:
 - вебинар „Предузетништво кроз СТЕМ. Учим бити предузетник!;
 - онлајн обука „Апликација – Самовредновање рада установа“, Академија Филиповић;
 - „Унапређивање система дигитализације у образовању“, платформа „Пасош за учење – ШКОЛЕ“

- обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ;
- онлајн обука „Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање“
- обука дежурног наставника за Завршни испит 2024.
- радила сам и као помоћник на одржавању и ажурурању школског сајта
- Обављала сам и друге послове по налогу директора у складу са законом, Статутом организације и уговором о раду.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – АНДРАГОГА

3.4.1. Извештај о раду стручног сарадника – Славица Цогазовић

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2023/2024. године. реализовала сам следеће послове и радне задатке:

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа или части; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Педагошки колегијум.

Заједно са директором, помоћником директора и стручним сарадницима учествовала у изради програма рада и формирању Стручних актива.

На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2022/2023. години и упису полазника у школску 2023/2024. години радила сам заједно са директором, помоћником директора, наставницима и андрагошким асистентом.

Са андрагошким асистентом и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директором, андрагошким асистентом, наставницима, учествовала сам у

организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директором, наставницима сам радила на увођењу у наставу полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањани на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању полазника и њиховом односу према школи.

Посећивала сам наставу заједно са директором, помоћником директора по предвиђеном плану обиласка наставе два пута у току школске године.

Није било никаквих проблема са полазницима, нити са реализацијом наставе.

Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, који се односе на прилагођавање полазника настави.

Заједно са андрагошким асистентом сам радила на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали. Све податке о стручном усавршавању свих запослених уносила сам у базу ЈИСП.

Током школске 2023/2024. године сам била руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа или части.

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу.

Учествовала сам у изради Полугодишњег извештаја рада директора за период од 1.9.2023. године до 30.12.2023. године, као и свих потребних извештаја и анализа.

Водила сам евиденцију о прегледању педагошке документације током целе школске године, као и свеске актива, андрагошких свески...

Учествовала сам у организацији и реализацији пробног завршног испита 22.3.2024. године и завршног испита у јунском и августовском испитном року, 18. јуна, као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника. Направила сам Акциони план за планирање и спровођење завршног испита у нашој школи.

У оквиру сарадње са друштвеном средином сарађивала сам и са другим школама за образовање одраслих, са НСЗ Ваљево, Богатић, Крупањ, многим Компанијама од којих сам тражила и добила различите врсте донација (одећа, обућа, средства за хигијену, храна...).

- Конкурисали смо са Есејом о раду школе на 18. Међународном новосадском сајму образовања – „Путокази“. Добили смо Диплому са златном медаљом за квалитет рада.
- Изашао је Конкурс компаније ДМ „Заједно једни за друге“. Школа је конкурисала Пројектом „Подизање свести о менструалном здрављу жена у просвети“.
- Школа је конкурисала на Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења при Министарству правде.

Нажалост, нисмо прошли ове конкурсе.

Присутствовала сам Угледном часу „Њено величанство вода“. Реализатори: Биљана Милковић, Јованка Рмуш.

Учествовала сам на семинару „Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих“
Послала сам захтев туристичкој организацији „Баци Пет“ добили смо сагласност за бесплатно организован излет за 2 полазника и 2 наставника. Школа је обезбедила бесплатан ручак за све.

Учествовала сам у продајној изложби за Васкрс - хуманитарног карактера

Учествовала сам заједно са тимом у писању пројекта „Mozzart – учионица за образовање одраслих“.

Послати бројни захтеви за донацију (април, мај); комуникација са потенцијалним донаторима.

Прегледана педагошка документација, сведочанства, свеске актива...

Учествовала сам и у припреми свих Извештаја за 2023/2024. годину, као и Годишњег плана рада за 2024/2025. годину.

3.4.2. Извештај о раду стручног сарадника – Данка Пајчин

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2023/2024. године реализовала сам следеће послове и радне задатке:

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и Тим за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа и части.

У овој школској години била сам руководилац Тима за инклузивно образовање.

Заједно са директором, помоћником директора и стручним сарадницима учествовала сам у изради програма рада и формирању Стручних актива и тимова.

Радила сам на упису полазника у школску 2024/2025. годину заједно са директором, помоћником директора, наставницима и андрагошким асистентом.

Са андрагошким асистентом и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директором, андрагошким асистентом, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директором и наставницима радила сам на увођењу у наставу полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих.

Водила сам евиденцију о ажурности достављања Оперативних планова и Извештаја наставника на Гугл драјву.

Посећивала сам наставу заједно са директором, помоћником директора по предвиђеном плану обиласка наставе у току школске године. Није било никаквих проблема са полазницима, нити са реализацијом наставе.

Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, који се односе на прилагођавање полазника настави.

Заједно са андрагошким асистентом радила сам на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања. Све податке о стручном усавршавању свих запослених уносила сам у базу ЈИСП.

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу.

Водила сам евиденцију о прегледању педагошке документације током целе школске године, као и свеске актива, андрагошких свески, књиге дежурства.

Учествовала сам у организацији и реализацији завршног испита у јунском испитном року, као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника.

У оквиру сарадње са друштвеном средином сарађивала сам и са другим школама за образовање одраслих, са НСЗ Ваљево, Богатић, Крупањ.

Активно сам учествовала у прикупљању и додели донација најугроженијим полазницима.

У овој школској години била сам и одељењски старешина у одељењу 8/7.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Корисници библиотеке

У 2023/2024. школској години број уписаних чланова библиотеке је 327 полазника, 23 наставника и стручна сарадника и 64 спољна корисника библиотеке.

Библиотзелчки простор и опрема

- Библиотека се налази у једној просторију површине 40 m².
- Укупан број дужних матара полица за целокупни фонд је 84m.
- Број читалачких столова 6
- Број изложбених паноа 3

Техничка опрема за библиотеку

- Број рачунара у библиотеци - 7 и сви су повезани на интернет
- Штампач -1
- Опрема за стални приступ интернету -1
- Пројектор -1
- Видеобим -1
- Телефон -1
- Мултифункционални уређај (скенер, штампач, уређај за копирање)-1
- Телефон - 1
- ТВ пријемник - 1
- Фото апарат - 1

Фондови, инвентари, обрада

Библиотека поседује књигу инвентара у штампаном облику. Инвентарисање се врши у инвентарним листовима за монографске публикације (ексел табеле). Фонд школске библиотеке, по инвентару, износи 3.470 јединица монографских публикација. Библиотека је приновљена са 7 поклоњених и три купњене публикације.

Књиге су набављане куповином и поклоном. Редовна ревизија планирана је да се уради до краја 2024. Редовну ревизију треба ускладити са Законом о библиотечкој делатности, како би се невраћене, неактуелне, дотрајале и бактериолошки неисправне публикације евидентирале и изнеле из простора библиотеке. Тако би се утврдило стварно стање фонда с обзиром на то да се у библиотеци налази велики број неинвентарисаних, поклоњених књига. Неопходно је издвојити

одређени број нових и корисних публикација које ће се уклопити у постојећи фонд и инвентарисати их.

Број наслова база података инсталираних на радним страницама у библиотеци – 391

Број наслова реферативних база података са удаљеним приступом – 10

1. број коришћених примерака / физичких јединица свих монографских публикација које су полазници користили у току школске 2023/24. школске године је 1194
2. број коришћених примерака / физичких јединица свих монографских публикација које су наставници и стручни сарадници користили у току школске 2023/24. школске године је 79.
3. број коришћених примерака / физичких јединица свих монографских публикација које су спољни чланови користили у току школске 2023/24. школске године је 115.

Смештај, чување, коришћење библиотечке грађе и статистика

Фонд је у слободном простору, смештен је по принципу УДК. Библиотека поседује све потребне печате. Ове године, Школски одбор је одобрио да се стари Правилник о раду школске библиотеке замени новим Правилником који је усклађен са новим Статутом школе и важећим Закономима и подзаконским актима који се односе на рад библиотечко-информационе делатности.

Радно време

Радно време је истакнуто на улазним вратима библиотеке и прилагођено је сменама одржавања наставе у школи. Корисници могу да користе библиотеку од 10:00-16:00 часова понедељком, средом и петком.

Записник о надзору над стручним радом Библиотеке

У априлу 2024. године имали смо надзор над стручним радом библиотеке који је извршила Снежана Кавалић Арсенијевић, начелник одељења Библиотеке града Београда, која нам је дала смернице за даљи стручни рад и стручно усавршавање. Такође је наложила и мере за отклањање недостатака и унапређивање рада библиотеке. Једна од наложених мера је урадити ревизију књижног фонда ради утврђивања стварног стања фонда и издвајања дотрајалих и наупотребљивих библиотечких јединица у наредних годину дана, а према важећем правилнику.

Културно –образовне манифестације / програми / догађаји

Библиотекар је кроз непосредан контакт са полазницима, радилио на:

- развијању љубави према књизи и развијању културе читања;
- оспособљавању корисника за самостално проналажење и коришћење потребне литературе
- коришћењу дигиталних књига, њиховом безбедном проналажењу на интернету;

- корисницима је указивано на електронске изворе и препоручивани су им линкови на којима могу пронаћи књиге које су им потребне;
- развијању трајног занимања за читањем и поимању значаја целоживотног учења;
- развијању свести о значају очувања постојећег библиотечног фонда;
- остваривању образовно-васпитног програма Школе;
- обавештавању корисника о наовоприспелој грађи или о занимљивим књигама које библиотека није у могућности да купи а које би им вероватно биле занимљиве и од користи;
- истраживању читалачких навика и потреба;
- сарадњи са другим библиотекама;
- истицању изабраних, битних датума и личности из прошлости;
- сарадњи са родитељима

✓ **5.9.2023.**

У библиотеци школе урађен је пано на тему "Шта је другарство". На њему су полазници писали у виду порука шта значи реч пријатељство, ко су прави и искрени пријатељи и како се једно пријатељство негује. Пано је изложен у ходнику испред библиотеке

✓ **8.5 2023. Међународни дан писмености**

Поводом обележавања „Међународног дана писмености“ урађен је пано са врстама писмености: основна, функционална, информациона, медијска, који се налази на зиду у ходнику испред библиотеке. Са полазницима школе организован је разговор на тему шта је то писменост, врсте и фазе развоја.

✓ **26.9.2023. –Дан европских језика**

Обележавање Дана европских језика. Чланови Библиотеке направили су пригодан пано са исписаном речи „волим те“, на црвеним папирићима у облику срца на 25 језика.

✓ **2.- 8.10. 2023. Дечија недеља**

„Велико срце деце Србије" је слоган овогодишње Дечије недеље Тим поводом у школи су реализоване следеће активности:

- **понедељак 2. октобар** - Први дан Дечије недеље, полазници су у библиотеци са библиотекарском школом Славицом Кузмановић и наставницом математике правили пано "Поруке пријатељства"

на који су качили поруке пријатељства. Затим су сви заједно пустили балоне у ваздух са порукама за своје пријатеље.

- **среда 4.октобар** - Радионица „Пријатељство нема граница" реализатор: библиотекар Славица Кузмановић

✓ **16.10. 2023. Светски дан хране**

Тим поводом, у школској библиотеци наставница хемије Јованка Рмуш је одржала предавање на тему важности очувања квалитета воде и хране „Вода је живот. Вода је храна"

✓ **25.10.2023. Међународни дан школских библиотека**

Поводом обележавања "Међународног дана школских библиотека". Полазници су са библиотекарском школом урадили пано на тему "Историјат настанка библиотека" и "Библиотеке код Срба". Библиотека школе организовала је и акцију "Поклони књигу библиотеци ". Уз поклоњену књигу, разговор о књигама и историји настанка и развоја библиотека, дружење у библиотеци трајало је до касних поподне

✓ **3.11. 2023. - Предавање: "Шта је електрохемија и зашто само она може да нам помогне"**

У оквиру активности „Истраживачи у школи“ у библиотеци је оджано предавање под називом „Шта је електрохемија и зашто само она може да нам помогне“. Предавач је био проф.др. Игор Пашти, Факултет за физичку хемију

✓ **11.11. 2023. Дан примирја у Првом светском рату**

Обележавање Међународног дана примирја у Првом светском рату. Полазници са библиотекарском школом направили су пано са фотографијама које сведоче о ратним подвизима и страдањима српског народа

✓ **16.11.2023. Међународни дан толеранције**

У библиотеци полазници школе су заједно са наставницима, обележили Међународни дан толеранције кроз различите активности. Прво су погледали презентацију „Заједно обележавамо Међународни дан толеранције 16. новембар“ коју је израдио Повереник за заштиту равноправности. Затим су одгледали кратак видео „Шта је то дискриминација“. Након тога је уследила краћа дискусија везана за питања: шта је толеранција, да ли је наша школа толерантна, шта је дискриминација, а шта су стереотипи и предрасуде. Као резултат тих активности, полазници су направили пано.

✓ **1.12.2023. Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а**

Поводом Светског дана борбе против сиде, 01.12.2023. године у библиотеци школе одржано је предавање и радионица о вирусу ХИВ-а. Предавачи Анастасија Комненовић и Сава Симић су упознали полазнике и присутне колеге о самом вирусу ХИВ-а, о мерама заштите, превенцију, лечењу...

✓ **Божих и Нова година:**

-Украшавање библиотеке и прављење честитки за пано

-У библиотеци је организована радионица прављење новогодишњих украса.

- петак, 29.12.2023 кићење јелке на Градском тргу у Обреновцу и у школи

✓ **27.1.2024. Свети Сава:**

Као и сваке године наша школа 27. јануара обележава школску славу Светог Саву, у знак сећања на Светог Саву првог српског архиепископа, просветитеља, књижевника, ктитора.

У школској библиотеци приређена је изложба књига из сопственог фонда, посвећена Светом Сави. Изложене публикације истовремено се препоручују корисницима на читање како би сазнали више информација о животу и раду нашег првог архиепископа.

✓ **15.2.2024. Дан државности Србије**

Урађен је пано на тему Први српски устанак и први Устав Књажевства Србије - Сретењски устав 1835. године

✓ **28.2.2024. Национални дан књиге**

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара Друштво школских библиотекара Србије упутило је позив свим школама да се укључе у обележавање акције „Читајмо гласно“. Наша библиотека се радо одазвала читалачкој акцији под слоганом „Подели радост читања са нама“. Догађај је осмишљен тако да свако ко уђе у библиотеку као улазницу прочита једну песму, кратку причу или цитат. На вратима библиотеке су били окачени цепови од папира, у којима су били папирџи са написаном песмом, кратком причом или цитатом. Затим је у библиотеци настављено дружење уз читање поезије и разговор о прочитаним књигама.

✓ **29.2.2024. Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица**

-У среду, 29.2.2024. године у школској библиотеци обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом полазници школе су у понедељак 27.2. писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, којима су украсили пано у библиотеци и ходнику школе.

-У среду са почетком у 11 часова реализовано је предавање под називом „Заштита полазника од насиља“, предавач наставник разредне наставе Јелена Стевановић.

✓ **8. 3. 2024. – Дан жена**

Дан жена обележен је постављањем паноа са фотографијама изузетних жена из различитих области које су обележиле историју.

✓ **21. 3. 2024. – Светски Дан поезије**

У библиотеци школе обележен је 21. март – Светски дан поезије

Тим поводом, библиотекар школе је свим љубитељима стихова представила занимљив избор песама, домаће поезије, у виду изложбе. Читањем својих и стихова домаћих песника (Ђуре Јакшића, Алексе Шантића, Јована Дучића, Десанке Максимовић, Васка Попе, Мике Антића, Душка Трифуновића, Бранка Миљковића, Пере Зубца, Недељка Попадића, Драгане Констатиновић и Биљане Станојевић), полазници и запослени, подсетили су нас на снагу и важност песничке речи која је све више на маргини друштвеног интересовања.

✓ **10.4. 2024. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића**

У школи за одрасле обележен је „Дан сећања на Доситеја Обрадовића“. Дани од 10. априла па до краја месеца, познатији су под називом „ДОСИТЕЈЕВИ ДАНИ.“ Наши полазници заједно са библиотекарском школом су направили пано у знак сећања на нашег великог просветитеља и првог српског министра просвете. Полазници су поред занимљиве радионице, научили пуно тога новог о животу и делу Доситеја Обрадовића.

✓ **24.4.2024. - Дан школе:**

У библиотеци школе отворена је изложба фотографија под називом „Школа кроз објектив“. Циљ изложбе је презентација свега онога шта се радило и дешавало у школи у протеклим годину дана. Затим изложба литерарних радова полазника и запослених који су радили или раде у школи. Међу радовима има и оних који су награђени и похваљени на многобројним конкурсима..

✓ **Ускршњи празници:**

Уређен је пано са радовима полазника који посећују библиотеку, на тему сликања ускршних јаја

Библиотечко-информациона делатност

Редовно се планира рад током године и уређује простор библиотека, сређују књиге и ознаке на полицама и књигама, води се статистика коришћења фонда (дневна, месечна и годишња). Води се књига уписа, инвентаришу се књиге и врши физичка заштита фонда библиотеке. Извршен је упис нових чланова и сређивање картотеке. Указује се на значај очувања постојећег библиотечког фонда на пажљиво руковање књигом и на културно понашање у библиотеци. Издвајају се оштећене публикације и прати се издвачка делатност.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Предметни наставници су информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете, разговарано је са наставницима и стручним сарадницима у вези стручне литературе коју би било пожељно набавити, нарочито за потребе ИОП-а. Сарађивала сам са одређеним наставницима и учитељима у вези са реализацијом појединих изложби и осталих дешавања у школи.

Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар школе је присуствовала седницама Наставничког већа, Стручним већима разредне наставе, природних и друштвених наука, била члан Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и била члан разних комисија

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу, понуде издавачких кућа, важнија дешавања у свету књиге, сајмове и сл. Учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарке, сарађујем са библиотеком града Београда, Народном библиотеком Србије и градском библиотеком „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу

Извештај о сталном стручном усавршавању предати су у засебној форми.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Према Годишњем плану рада школског андрагошког асистента, током школске 2023/2024. године реализовала сам следеће послове и радне задатке:

На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2023/2024. години и упису полазника у школску 2024/2025 години радила сам заједно са директором, помоћником директора, наставницима и стручним сарадницима..

Са наставницима сам радила на упису нових полазника. Заједно са директором, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директором, наставницима сам радила на увођењу у наставу полазника (у домену својих задужења) који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањани на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању полазника и њиховом односу према школи.

Водила сам евиденцију у андрагошкој свесци о сваком полазнику појединачно. Заједно са наставницима сам радила на сређивању документације полазника ради рационалнијег коришћења и брже претраге података о њима (формирање спискова полазника, звање истих, евиденција о њиховом здрављу, социјална карта, провера броја телефона, адресе, издавање потврда о школовању и /или наставку школовања, обилазак полазника на терену и све остале активности по налогу директора.

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу (НСЗ Обреновац, Богатић) као и са андрагошким (педагошким) асистентима из других школа.

Учествовала сам у изради Полугодишњих извештаја о свом раду за школску 2023/2024. годину, као и свих потребних Извештаја и анализа везаних за полазнике.

Учествовала сам у организацији и реализацији пробног завршног испита и завршног испита у јунском и августовском испитном року, 2024. године, као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника.

Учествовала сам (у оквиру својих задужења) и у припреми свих Извештаја за школску 2023/2024. годину.

Похађала сам разноврсне обуке како бих додатно своје знање усавршила и тиме још више помогла актуелним, али и будућим полазницима наше школе.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2023/2024. године одржано је 14 седница Наставничког већа; 5 седница у првом полугодишту и 9 седница у другом полугодишту. Наставничко веће је радило у складу са Годишњим планом рада школе. У оквиру својих послова и радних задатака, разматрало је Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину, Извештај о раду директора школе; извршило припреме за почетак школске године; разматрало је Годишњи програм рада школе; одлучивало је о привременој и сталној расподели предмета, одељења и водитеља; разматрало је реализацију наставног плана и програма у првом и другом полугодишту; анализирано рад Стручних актива; извршило анализу опремљености школе школским училима, опремом, књигама и часописима; анализирано успех полазника и проблеме који су се јављали (осипање полазника, нередовно похађање наставе...). У вези са проблемима, проналажена су адекватна решења за додатну мотивацију полазника, како би се осипање svelo на најмању могућу меру. Поред тога, разматрана су учешћа наставног особља и стручних сарадника на разним семинарима који су организовани од стране Министарства просвете, ЗУОВ-а или Стручних удружења. Предмет размартања и одлучивања на седницама Наставничког већа била су и питања организације прославе Школске славе – Свети Сава и прослава Дана школе.

По утврђеном плану рада реализоване су и следеће стручне теме: „Позитивне вредности – путокази за живот“ и „Породица као темељ друштва“.

СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	НАПОМЕНА
1	7.9.2023.	
2.	3.10.2023.	
4.	31.10.2023.	
5.	29.12.2023.	
6.	22.1.2024.	
7.	20.3.2024.	
8.	4.4.2024.	
9.	30.5.2024.	
10.	10.6.2024.	
11.	21.6.2024.	
12.	1.7.2024.	
13	21.8.2024.	
14.	30.8.2024.	

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2023/2024. године Педагошки колегијум одржао је у првом полугодишту укупно два састанака (до 22.12.2023.године).

На првом састанку одржаном у септембру усвојен је план рада за текућу школску годину. Настава у школи је реализована кроз непосредан образовно- васпитни рад у складу са упутствима Министарства просвете и Смерницама које смо добили. Настава се спроводила редовно у свим одељењима у пуном саставу у просторијама школе и у КПЗ Ваљево. Договорен је начин комуникације између наставника и полазника у школи. Све активности које су неопходне за функционисање школе и реализацију наставе налазе се у усвојеном ГПРШ-у за школску 2023./2024.годину.

На састанку одржаном у октобру дискутовало се о активностима које су реализоване до тада:

- Обележавање Дечје недеље у периоду од 2 - 8.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“. У нашој школи обележавање Дечије недеље реализовано је кроз различите радионице и предавања:

- Обележавање Светског дана хране 16.октобра. Овогодишња тема је „Вода је живот. Вода је храна. Не остављајте никог иза себе“. Тим поводом у нашој школи је наставница хемије Јованка Рмуш одржала је предавање на тему важности очувања квалитета воде и хране.

У складу са Смерницама које смо добили од Министарства просвете направљен је Акциони план за самовредновање у оквиру истоименог Тима за обраду Кључне области квалитета 4 – Подршка ученицима.

Реализоване су обуке за наставнике којима су унапредили своје стручне компетенције.

У оквиру Тима за безбедност и заштиту од насиља од школске године 2022/2023. године постоји још један Тим за превенцију дикриминације, увреде, вређања рушења угледа или части. Оба Тима имају сопствене планове рада и активности које треба реализовати на челу са стручним сарадником.

Директор школе, стручни сарадници и помоћник директора реализовали су планиране посете часовима у првом полугодишту од 16 -20.10.2023.године.

У току октобра и новембра у школи су реализоване бројне радионице и предавања у складу са Смерницама.

У оквиру активности „Истраживачи у школи“ пријавили смо се за гостовање професора са Факултета физичке хемије из Београда у нашој школи. Након добијеног позитивног одговора, тим поводом реализовано је интерактивно предавање у библиотеци школе дана 03.11.2023. године у 13:30 часова под називом „Шта је електрохемија и зашто само она може да нам помогне?“ Гост – предавач је др Игор Пашти.

4.12.2023. у сарадњи са Домом здравља Обреновац реализовано је предавање „Дискриминација, стереотипи, предрасуде“. Реализатор је била психолог, Теодора Рафаиловић. Предавање је било јако интересантно, занимљиво. полазницима се свидело.

7.12.2023. године у сарадњи са МУП Обреновац реализовано је предавање на тему „Превенција насиља, заштита од насиља, злостављање и занемаривање ученика и психоактивне супстанце 1“. Реализатори: представници МУП –Златан Радивојевић и Тијана Карацић.

Следеће предавање је одржано 26.12.2023. године „Превенција насиља, заштита од насиља, злостављање и занемаривање ученика и психоактивне супстанце 2“.

Почетком децембра почели смо са реализацијом новогодишњих радионица намењених нашим полазницима. Циљ је израда новогодишњих украса намењених продаји ,како би се добијену новац потрошио за потребе полазника.

Са нашим полазницима смо учествовали у манифестацији „Дан јелки“ у организацији ГО Обреновац на Градском тргу у Обреновцу.

Продајна изложба новогодишњих украса направљених од стране наших полазника и наставника кроз радионице у току децембра месеца под називом „На крилима предузетништва“ уз сагласност исте организована је и трајала је од 26-28.12.2023. године. Школи је дозвољено постављање штанда за излагање радова које су припремили полазници школе, организујући радионице у оквиру пројектне наставе, као и ваннаставних активности са крајњим циљем сакупљања новчаних средстава намењених као хуманитарна помоћ дечаку Огњену Бојковићу. Од продаје новогодишњих украса сав износ од 136.850,00 динара дониран је као помоћ поменутом дечаку.

Педагошка документација је прегледана три пута (октобар, јануар, март шк. 2023/ 24.) Директор је одмах сугерисао да прегледе треба обављати чешће и детаљније. Присутна је велика употреба печата приликом оверавања грешки у дневнику. Потребно је организовати саветодавни рад андрагога са наставницима и детаљније их упознати са вођењем педагошке документације.

22.1.2024. године почело је друго полугодиште.

На почетку другог полугодишта школске 2023/2024.године формирано је 18 одељења по циклусима са укупно 374 полазника.

Број одељења се није мењао од почетка школске године. Након добијене сагласности од стране Министарства просвете повећан је број полазника трећег циклуса по одељењима на 22, у одељењима другог циклуса на 21 полазник из различитих разлога.

На почетку школске 2023/2024. године, на основу Уговора са КПЗ Ваљево реализује се настава са 17 полазника распоређених у сва три циклуса.

У првом циклусу (од првог до четвртог разреда) уписано је 3 полазника.

У другом циклусу (пети и шести разред) уписано је 5 полазника.

У трећем циклусу (седми и осми разред) уписано је 9 полазника.

26.2.2024. године изашао је Конкурс компаније ДМ „Заједно једни за друге”. Школа је конкурисала Пројектом „Подизање свести о менструалном здрављу жена у просвети”.

12.3.2024. године Школа је конкурисала на Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења при Министарству правде.

21.3.2024. године стручна комисија 19. Међународног Новосадског сајма образовања „Путокази“ оцењивала је квалитет васпитно-образовних установа кроз Есеј којим су установе конкурисале за награду. Наша школа је добила Диплому са златном медаљом за оцену квалитета вредновања установе. Директор Милош Јордановић је био на отварању Новосадског сајма као и на додели медаља, пехара и плаката у различитим категоријама.

Дана 22.3.2024. године у нашој школи је реализован пробни завршни испит.

Од 154 полазника трећег циклуса на полагање је изашло 117 полазника, 37 полазника није приступило полагању испита. Резултати са полагања Пробног завршног испита су следећи:

Пробни завршни испит у марту (22.03 2024.године) полагало од 154 укупно 117 полазник односно 75.97% . Остварен број бодова на тесту из математике је 8,66; на тесту из српског језика је 11,15 и на комбинованом тесту је 11,94

Јована Дивнић, руководилац Тима за самовредновање обавестила је да је завршен Извештај о самовредновању рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024. годину. У складу са Смерницама Министарства просвете школа је поновила вредновање Кључне области 4: Подршка ученицима. Анализа спроведене анкете је извршена у новембру.

На Наставничком већу одржаном 29.12.2023. године одабран је Мото школе на предлог наставника разредне наставе Ивана Шарчевића.

Мото школе гласи: „Школа отворених врата- нова шанса за боље сутра“. Овај мото најбоље осликава и идентитет школе.

4.3.2024. године „Књига солидарности“ најстарија програмска акција Радио Београда, стигла је и до наше школе. Школској библиотеци овом приликом поклоњено је 400 наслова, белетристике, поезије, и издања из историје и других области. Ова акција ће употпунити и увећати наш библиотечки фонд, а самим тим и додатно мотивисати наше полазнике за читање. Захваљујемо се тиму који реализује Акцију, на челу са уредником Михаилом Шћепановићем на донацији која је обрадовала и полазнике и наставнике.

ШООО „Обреновац“ прославила је Дан школе у среду 24. априла 2024.године, чиме је обележено 63 године њеног постојања. Присутне полазнике, наставнике, школско особље и госте, срдечно је поздравио директор школе Милош Јордановић. Затим је изведен програм који су наши полазници спремили за Дан школе уз помоћ и подршку наставника. Преко видео бима приказан је кратак филм у којем бивши и садашњи полазници, пословни сарадници говоре о раду и сарадњи са школом. Пре свечане приредбе начелник КПЗ Ваљево доделио је Захвалницу директору школе за дугогодишњу успешну сарадњу на пољу образовања између две установе. У једној од учионица одржан је Ускршњи хуманитарни базар у организацији полазника и њихових наставника. Овом приликом продаја уникатних ускршњих декорација и предмета уприличена је по принципу колико ко жели новца да приложи, а сав прикупљени новац биће уплаћен за лечење Саве Цветковића из Обреновца. Након тога за званице и колеге уприличено је послужење, а још један сусрет остаје забележен фотографијама за сећање.

Ускршњи хуманитарни базар у организацији Школе за основно образовање одраслих одржан је 25. и 26. априла од 10 до 13 часова, у центру града. Продаја уникатне ускршње декорације и предмета, које су полазници и запослени школе израдили, уприличена је по принципу колико ко жели новца да приложи. Сав приход од базара је уплаћен дечаку Сави Цветковићу.

6.6.2024. године добили смо донацију компаније „СОСА СОЛА НВС“ 156 флашица лимунаде и 168 флашица воде „Роса“ за наше полазнике који ће изаћи на полагање завршног испита.

У складу са Акционим планом за спровођење завршног испита - 17.06.2024. године све активности су реализоване по плану. Одлуком Министарства просвете полагање завршног испита померено је за уторак 18.6.2024. године. Укупно пријављених полазника је 147 (6 полазника је полагало завршни испит у КПЗ Ваљево). Од укупног броја полазника завршни испит положило је 77 полазника. За полазнике наше школе испит је организован у ОШ „Јефимија“ из Обреновца. На

испиту се појавио 71 полазник. На територији ШУ Ваљево у КПЗ Ваљево (екстерна просторија), од пријављених 6 полазника изашло је 6 полазника.

Резултати са полагања завршног испита су следећи:

Завршни испит у јуну (18.06.2024. године) полагао од 147 укупно 77 полазник односно 52,38 %
Остварен број бодова на тесту из математике је 8,14, српског језика је 13,55, комбинованом тесту је 13. Остварен просечан број бодова на ЗИ је 34,69

По одељењима излазност на ЗИ следећа :

Ш1- изашло 16 полазника (72,73 %), Ш2- изашло 8 полазника (38,10 %), Ш3 –изашло 14 полазника (63,64 %), Ш4 - изашло 5 полазника (22,73 %), Ш5 – изашло 13 полазника (61,90 %), Ш6 – изашло 8 полазника (38,10 %), Ш7 - изашло 12 полазника (57,14%)

Од 10 полазника који су испуњавали услове за упис у средњу школу, 3 полазника су уписали средњу школу у јунском испитном року. 7 полазника није желело да настави школовање. Једна полазница старија од 17 година уписала је ванредно средњу школу у Богатићу.

Берати Ерсад, полазник одељења 8/1, проглашен је за најуспешнијег полазника ШООО „Обреновац“ у школској 2023/24. години. Као најбољи полазник наше школе, за постигнут успех у току школовања од чланица Кола српских сестара из Обреновца је добио на поклон икону Свете Петке.

28.6.2023. године реализован је једнодневни излет за све запослене. Дестинација манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисине.

1.7.2024. Иван Шарчевић је обавестио чланове Наставничког већа да је школи одобрен пројекат Еразмус + КА1 пројекат за финансирање „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“. Пет запослених учествује у програму мобилности (Северна Италија). Вредност пројекта је 10.730 евра. Трајање од 1.10.2024. - 30.9.2025. године.

Иван Шарчевић је обавестио присутне да ће представљати заједницу Епале хероја из Србије у оквиру годишње конференције - ЕПАЛЕ Community Conference (15-17.10.2024.године) у Болоњи, Италија. Такође је обавестио присутне да Оригинални научни рад под називом „Стручно усавршавање у функционалном основном образовању одраслих- примена модела акционог истраживања“ ће бити објављен у бр.1/2024 часописа Методичка теорија и пракса. Овај рад представља један од облика евалуације донетог Акционог плана о стручном усавршавању запослених у ШООО „Обреновац“.

2.7.2024. године добили смо донацију од Фондације Меридијан: 3 стола, 20 телевизора, 7 рачунара, 7 тастатура, 23 џакова половне гардеробе.

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за школско развојно планирање је реализовао укупно четири састанка са планираним тачкама дневног реда.

У школској 2023/24. години у оквиру планираних циљева реализовано је:

Циљ 1

1.2. Школа није писала дописе амбасадама у Републици Србији које би могле бити потенцијални извори финансирања школске зграде из разлога што није добила од општине Обреновац плац за изградњу школе.

Планирани циљеви од 1.3. -1.6. у вези са документацијом за изградњу школе, набавка намештаја и школске опреме нису реализовани.

Циљ 2

Циљ 2.1. и 2.2. План за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника није у потпуности реализован, јер нису похађани сви испланирани семинари и обуке. Наставници су похађали многе онлајн обуке, јачали су дигиталне вештине и компетенције и прошли су обуке на тему вршњачког насиља и права детета, али нису похађали обуке и семинаре који су били испланирани. Сви наставници су прошли Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1; Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2 су прошли наставници предмета: Српски језик, Историја, Физика, Предузетништво и Одговорно живљење у грађанском друштву. Такође, Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 3 је завршио андрагошки асистент. Научено на семинарама је и реализовано кроз наставу на даљину и у учионици.

2.3. У циљу јачања наставничких компетенција у области заштите од насиља и дискриминације у школи је планирано, а затим и реализовано предавање на тему „Дискриминација, стереотип и предрасуде” у организацији Дома здравља „Обреновац” које је реализовано 4.12.2023. Реализатор: психолог Теодора Рафаиловић.

Дана 14.6.2024. године од прикупљених средстава реализован је планирани излет на релацији Фрушка гора - Сремски Карловци - Петроварадин. Излет су реализовали наставник физике Мирјана Гаџић и наставник разредне наставе Иван Шарчевић.

2.4. Полазници су оцењивани и њихова знања су вреднована према стандардима за основно образовање одраслих.

2.6. Школа у 2023/2024. години није добила сагласност Министарства просвете за коришћење е дневика. 2.7. Не можемо констатовати да се примењује висок проценат ИКТ у настави, што због недовољне обучености наставника, што због лошег предзнања наших полазника, као и због спорог интернета, старих рачунара и просторног капацитета школе.

Циљ 3

3.2. При реализацији наставе углавном се настава индивидуализује и при томе се поштују когнитивни и емоционални капацитети полазника.

3.3. При реализацији наставног процеса активно се користе сви доступни капацитети у школи: библиотека, рачунари, пројектори, паметна табла, атласи, модели, зидне слике...)

3.4. и 3.5. Наставници у настави и на терену, стручни сарадници, андрагошки асистент и сви запослени у школи се максимално труде да укључе што више полазника у наставни процес и да их оснаже да наставе започето школовање и постану одговорни чланови овог друштва и олакшају себи живот стицањем адекватног знања, затим стручне компетенције и запослења. Оснажују се да упишу средњу школу, указује им се на значај Завршног испита као круне основног образовања. Сви полазници осмих разреда су потписали Обавештење о обавезности полагања завршног испита 17.6.2024 године. Завршни испит је померан за 18.6.2024. о чему су сви полазници благовремено обавештени. Један од мотива за наставак школовања и редовног похађања наставе је и што школа преко донатора обезбеђује пакете помоћи за полазнике који су лошијег материјалног стања. Донатор у овој школској години је Меридијан фондација.

3.6. По упутству и календару Министарства просвете за упис у средње школе, који је објављен у листу „Конкурс за упис у средњу школу 2023/2024“, школа мотивише полазнике и прибавља информације од њих и њихових родитеља који желе да наставе средњу школу. Полазници млађи од 17 година ће редовно уписати средњу школу и школа је у контакту углавном са средњим стручним школама из Обреновца и других градова у вези њиховог уписа, а пријављивање кандидата старијих од 17 година (ванредних ученика) вршиће се у школским управама Министарства просвете од 22-23.8.2024. године.

3.7. Ни ове, као ни претходних година, није реализована обука након завршеног трећег циклуса. Разлог је незаинтересованост послодаваца, јер немају финансијску подршку од државе да обучавају полазнике за одређени профил или занимање.

Циљ 4

4.1. Сви запослени у школи се труде да наступају као један тим у раду са полазницима, при њиховом окупљању и при реализацији наставе, посебно при планирању наставе.

4.2. И ове школске године као и претходних, полазници су награђени Похвалницама, за одличан успех и за редовно похађање наставе.

За запослене је планиран једнодневни излет крајем јуна, као награда за труд и рад који су уложили у овој школској години.

4.3. Упис у школу је доступан свим полазницима који су старији од 15 година, а који искажу интересовање за упис. Школа је отворена и доступна за сарадњу са НСЗ-ом, Црвеним крстом, СОС „Дечје село“, Центром за социјални рад, општином Обреновац...

4.4. – 4.6. У школи се негују и подстичу толеранција, сарадња и солидарност. Промовишу се животне оријентације које подстичу одговорност, демократичност и поштовање људских права.

Циљ 5

5.1. Видео надзор у школи није обезбеђен, јер се школа налази у закупљеном простору.

5.2. Школа није организовала трибине на почетку школске године за све полазнике школе о темама безбедности.

Циљ 6

6.1. Школа се не може похвалити са сарадњом са челницима општине и представником за образовање у јединици локалне самоуправе. Своје активности презентује јавности углавном преко локалне телевизије МАГ.

6.2. Школа наставља и унапређује сарадњу са Центром за социјални рад, НСЗ, СОС „Дечје село“ и основним школама на општини и другим школама за одрасле.

6.3. и 6.4. У сарадњи са релевантним институцијама локалне заједнице одржана су предавања у просторијама школе:

- тему „Дискриминација, стереотип и предрасуде“ у организацији Дома здравља „Обреновац“ које је реализовано 4.12.2023. Реализатор: психолог Теодора Рафаиловић. .

- Тим за заштиту полазника од насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са представницима МУП-а организовао је предавање МУП Обреновац „Превенција насиља заштита од насиља, злостављање и занемаривање ученика и психоактивне супстанце “ реализовано је 07.12.2023. године. Реализатор: представници МУП-а Златан

Циљ 7

7.1. Школа је као и до сада у сталном контакту и сарадњи на размени искустава и примера добре праксе са школама за образовање одраслих на територији Србије.

7.2 - 7.5 Школа није организовала заједничке пројекте, предавања и трибине, као ни студијска путовања са школама за образовање одраслих.

3.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни тим за развој школског програма током шк.2023/2024. године чинили су следећи чланови: Душица Ристић, Милош Јордановић, Јованка Рмуш, Иван Шарчевић, Драгана Пејић

Тим је одржао пет састанка у току школске 2023/2024. године.

Први састанак Стручног тима за развој Школског програма одржан је 19.9.2023. године .

Други састанак одржан је 23.11.2023. године.

Трећи састанак је одржан 23.12.2023. године.

Четврти састанак је одржан 4.6.2024. године.

Пети састанак је одржан 25.6.2024. године.

На састанцима Тима констатовано је да се Школски програм и план реализују у складу са усвојеним документима и предвиђеним активностима у Годишњем плану рада. Школски програм важи до јуна 2024. године, када ће бити предложен нови.

У току школске године није било кризних ситуација по питању дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и запостављања полазника, као ни вређања угледа, части и достојанства личности у установи. Андрагог школе Славица Џогазовић је у сарадњи са представницима МУП – а реализовала предавање у циљу превенције насиља.

Такође је реализовано предавање на тему: „Стереотипи, предрасуде и дискриминација“. Предавање је одржала психолог Теодора Рафаиловић из Дома здравља Обреновац. Предавању су присуствовали полазници и запослени школе.

На последњем састанку Тима представљени су резултати самовредновања.

У току школске године школа није реализовала ни један пројекат на школском, државном и међународном нивоу, али се чекају резултати неких пројеката на које смо као школа конкурисали. Школа је сарађивала са локалном заједницом везано за закуп простора у коме се налазимо, Градски секретаријат је обезбедио средства до децембра 2024. године.

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима који су подједнако учествовали у раду и давали своје предлоге и сугестије за што бољи и квалитетнији рад саме школе.

3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, УВРЕДА, ВРЕЂАЊА, РУШЕЊА УГЛЕДА ИЛИ ЧАСТИ

Дана 29.6.2023. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за заштиту од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности у установи одржао је састанак како би сачинио Извештај о свом раду за школску 2023/2024. годину. Руководилац тима Славица Џогазовић је обавестила чланове тима о следећем: Овај тим, као и сви остали формиран је на почетку школске године. Реализоване су све планиране тачке по плану рада овог тима.

Руководилац тима је обавестила присутне због чега је она сада руководилац тима и да ће се у школској 2023/24. године поступати по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.46 од 26.06.2019, 104 од 31.07.2020.године.)

У складу са тим Правилником треба дефинисати правила понашања и последице кршења правила на нивоу школе. Та правила су усвојена још на седници ШО бр.407/6 од 17.12.2013.године. Договорено је да се свим запосленима проследи на мејл сви потребни правилници, као и да сви буду окачени на Огласној табли у зборници, како би били и у писаној форми доступни свима. Нисмо имали проблема у раду школе, нити евидентирани полазнике са агресивним облицима понашања. Реализоване су едукације запослених са платформе „ Чувам те“.

У школи ШООО „Обреновац“ обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом полазници школе су писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, којима су украсили пано у библиотеци и ходнику школе. Написане поруке показују да су полазници свесни лоших ефеката насиља као и да препознају начине помоћу којих могу превазилазити сукобе. Пре тога, у полазници КПЗ Ваљево су са својом наставницом српског језика Драганом Пејић писали стихове на тему „Гласам за љубав“.

Реализовано је предавање под називом „Заштита полазника од насиља" предавач наставник разредне наставе Јелена Стевановић. Реализовано је и предавање за запослене и полазнике у сарадњи са представницима Муп-а и Дома здравља у Обреновцу “Превенција насиља,заштита од насиља, злостављање и занемаривање ученика и психоактивне супстанце 1 и 2“.

Овај Тим више није имао потребе да реагује.

3.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је одржао три састанка. Планирани састанак за децембар са тачком дневног реда, праћење реализације плана стручног усавршавања и писање полугодишњег извештаја, није одржан, јер је руководилац Тима био на дужем боловању. Осим овог, сви планирани састанци су одржани са предвиђеним дневним редом.

Тим је сачинио бодовну листу интерних активности стручног усавршавања у ШООО „Обреновац“.

Због лоше материјалне ситуације и кашњења уплате материјалних трошкова, углавном лични планови стручног усавршавања ван установе нису реализовани. Због наведеног разлога школа није успела да организује, а затим реализује семинар у установи.

Имајући у виду чињеничну материјану ситуацију, Тим за професионални развој је саветовао наставницима и стручним сарадницима да прате и пријављују се на бесплатне семинаре и онлајн обуке. Велики број наставника је остварио стручне обуке ван установе, захваљујући бесплатним онлајн обукама и акредитованим обукама и конференцијама у организацији Фондације Темпус, Епале платформе и платформе „Чувам те“. На тај начин су добили потребне бодове прописане Правилником о стручном усавршавању. Обуке су приказане у извештају о стручном усавршавању (у прилогу).

Током школске 2023/24. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, радио је на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледних часова, едукацију кроз акредитоване програме и најчешће бесплатне програме (Темпус фондација), онлајн обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања. Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулат за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника. И то:

Осигурана је активна подршка руководства школе да Директор и стручни сарадници редовно посеђују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању.

Угледни и огледни часови, према Плану реализације угледних и огледних часова су реализовани, осим часа из биологије планираног у децембру, због одсуства наставника који био на дужем боловању. На основу увида у извештај о ЛСУ у установи наставници и стручни сарадници су остварили потребан број бодова прописаним Правилником о стручном усавршавању.

Пројектни тим на челу са координаторима Биљаном Милковић и Иваном Шарчевићем је осмислио и написао пројекат „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“ којим је конкурисао код Фондације Темпус. Пројекат је прошао на конкурс и очекује се његова реализација током школске 2024/25. године.

Професионални развој запослених у школи био је усклађен и са смерницама за реализацију наставе у шк. 2023/2024. години препоручених од стране Министарства просвете (обуке на платформи „Чувам те“).

Предавања полазницима на тему „Професионална оријентација“ су одржана 5.6. и 7.6.2024. Предавања су одржале наставнице Јелена Тошић, Биљана Милковић, стручни сарадници Славица Џогазовић и Данка Пајчин.

* Детаљан извештај о личном стручном усавршавању сваког запосленог постоји као посебан документ.

3.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за Самовредновање успешно је реализовао свој план рада, иако је дошло до мањих одступања у реализацији на основу препорука Министарства просвете.

У складу са задатим циљевима и планом рада, Тим за Самовредновање школе успешно је реализовао своје активности и постигао значајне резултате у проблематици вредновања и унапређења рада школе.

Тим је успешно спровео активности планиране у току школске 2023/2024.године. Ове активности укључивале су формирање тима, израду плана рада, успостављање договора о областима самовредновања, коришћење упитника из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, као и анализу добијених резултата.

Стална ангажованост и анализа резултата омогућили су школи да идентификује јаче стране и слабости и да предложи конкретне акције за побољшање.

На основу анализе резултата анкета и извештаја, идентификоване су слабости у областима подршке ученицима, Етосу и другим аспектима рада школе. На темељу ових уочених слабости, разрадио се план за уклањање и унапређење, који укључује различите активности како унутар школе тако и у сарадњи са локалном заједницом и другим институцијама.

Поред идентификованих слабости, издвојене су и снаге наше школе, укључујући професионално руковођење, отвореност за нове идеје, тимски рад и одлична сарадња између наставника и полазника.

Руководилац Тима за Самовредновање је на основу идентификоване проблематике предложио да у току наредне школске године буду самовредноване следеће кључне области:

- ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика.

Детаљан извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе постоји као посебан документ.

3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Директор школе и руководиоца Тима је упознао чланове Тима са анализом рада овог тима:

У току школске 2023/24. године Тим је реализовао пет састанака у складу са планом.

На састанцима се анализирано:

- Стање у установи
- Припреме за почетак школске године по упутству МП (непосредан модел васпитно-образовног рада, редовна настава, рад у просторијама школе и КПЗ Ваљево; 18 одељења које чине укупно 356 полазника)
- Обезбеђивање средстава за унапређење квалитета рада (набављена нова дидактичка, наставна средства)
- Потребе за наставним особљем (ангажовање андрагошког асистента и осталих наставника у односу на број одељења)
- Дописи МПНТР о организацији рада и изменама школског календара
- Дописи ШУ Београд
- Правилнику о календару ВОР-а за шк. 2023/24.
- Оствареност школског програма (све што је планирано је и реализовано; (100%)
- Оствареност циљева и стандарда постигнућа (сви циљеви и стандарди су у потпуности остварени)
- Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту 100 %
- Плановима подршке за неоцењене полазнике (припремна настава, звање полазника, мотивисаност да изађу на полагање испита)
- Вредновању резултату рада наставника, стручних сарадника, полазника и осталих запослених (сви планирани семинари и стручна усавршавања су реализовани)
- Утврђивању нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године

3.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У току школске године Тим је одржао четири састанка.

На седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Директор је именовао чланове Тима:

- Јелена Тошић, наставник географије, руководилац Тима
- Биљана Милковић, наставник биологије
- Драгана Голубовић, наставник историје
- Снежана Матић, наставник математике,
- Јелена Стевановић, наставник разредне наставе.

Чланови Тима су разматрали и усвојили план рада Тима који је и саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину. Чланови Тима су обавештени да члановима Стручних већа проследи информације о плану рада и активностима Тима и подстакну их да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Руководилац Тима је упознала Педагошки колегијум и Наставничко веће са планом рада тима, као и са планираним активностима истог у школској 2023/ 24. години.

Са циљем унапређивања и оснаживања предузетништва чланови Тима су предложили одређене обуке и семинаре (налазе се у њиховом плану за лично стручно усавршавање). Сви чланови Тима су прошли вебинар „Предузетништво кроз СТЕМ. Учим бити предузетник! – идеје и примери из праксе“, који је био реализован 7.9.2023. године.

У претходном периоду чланови Тима заједно са осталим наставницима су учествовали у низу активности којима се промовишу међупредметне за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву и предузетништво:

У периоду од 4. до 8. септембра 2023. године реализована је тематска недеља у свим циклусима према Смерницама Министарства просвете за почетак школске 2023/24. године.

15.септембра наставнице Драгана Голубовић и Јелена Тошић су обележиле Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

У октобру (2. до 6.10.) обележена је Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије” уз велики број радионица које су планиране календаром активности током обележавања Дечије недеље.

Наставница хемије, Јованка Рмуш одржала је предавање о здравој исхрани поводом Светског дана хране – 16. октобра.

Библиотекарка, Славица Кузмановић је обележила Међународни дан школских библиотека и заједно са полазницима организовала акцију „Поклони књигу библиотеци“.

Поводом Светског дана борбе против сиде, 1.12.2023. наставници Анастасија Комненовић и Сава Симић су организовали предавање и радионицу о мерама заштите, превенцији и лечењу висуса ХИВ.

У оквиру активности „Истраживачи у школи“ организовано је предавање "Шта је електрохемија и зашто само она може да нам помогне". Предавач је био проф.др. Игор Пашти, Факултет за физичку хемију.

Такође, у просторијама школе је одржано и предавање на тему „Стереотипи, предрасуде и дискриминација“. Предавање је реализовала психолог Теодора Рафаиловић из Дома здравља Обреновац, а њему су присуствовали полазници школе који ће стечено знање ширити даље.

Током месеца децембра организоване су Новогодишње радионице у оквиру школског пројекта „На крилима креативности, развијањем предузетничких вештина до излета“. Школа је и овог пута обезбедила сав потребан материјал за израду новогодишњих украса, а полазници су на радионицама показали своју креативност и предузетнички дух. Градска општина Обреновац је омогућила продајни Новогодишњи базар на Тргу, који је реализован у периоду од 25-29.12.2023. године. Ове године је одлучено да сав новац од продаје направљених украса буду усмерена за лечење дечака Огњена Бојковића, дечака лептира из Обреновца.

Почетком другог полугодишта, у просторијама школе обележена је школска слава Свети Сава.

Припадници Ватрогасне станице Обреновац одржали су предавање на тему заштите од пожара и опасности од тровања угљен-моноксидом.

Обележили смо Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ кроз израду панона у холу школе и у учионицама, реализацију радионица са штићеницима у КПЗ Ваљево и израду панона на тему „Гласам за љубав“. Наставник разредне наставе, Јелена Стевановић одржала је предавање „Заштита полазника од насиља“.

Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара наша школа се радо одазвала читалачкој акцији под слоганом „Подели радост читања са нама“. Догађај је осмишљен тако да свако ко уђе у библиотеку као улазницу прочита једну песму, кратку причу или цитат. На вратима библиотеке су били окачени џепови од папира, у којима су били папирџи са написаном песмом, кратком причом или цитатом. Затим је у библиотеци настављено дружење уз читање поезије и разговор о прочитаним књигама.

Поводом обележавања Међународног дана жена (8. март) у великом броју одељења, а у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности одржане су радионице.

У библиотеци школе обележен је 21. март – Светски дан поезије. Тим поводом, свим љубитељима стихова представили смо занимљив избор песама, домаће поезије, у виду изложбе. Читањем својих и стихова домаћих песника (Ђуре Јакшића, Алексе Шантића, Јована Дучића, Десанке Максимовић, Васка Попе, Мике Антића, Душка Трифуновића, Бранка Миљковића, Пере Зубца, Недељка Попадића, Драгане Констатиновић и Биљане Станојевић), полазници и запослени, подсетили су нас на снагу и важност песничке речи која је све више на маргини друштвеног интересовања.

У школи је обележен „Дан сећања на Доситеја Обрадовића“. Дани од 10. априла па до краја месеца, познатији су под називом „Доситејеви дани“. Наши полазници су се потрудили и направили пано у знак сећања на нашег великог просветитеља и првог српског министра просвете. Полазници су поред занимљиве радионице, научили пуно тога новог о животу и делу Доситеја Обрадовића.

Обележен је Дан планете Земље - „Планета против пластике“ кроз организоване различите активности (презентације, радионице, предавања).

Током априла организоване су Ускршње радионице за израду ускршних украса. Ускршњи хуманитарни базар у организацији Школе за основно образовање одраслих одржан је 25. и 26. априла, у центру града. Сав приход од базара је уплаћен Сави Цветковићу коме је тренутно помоћ најнеопходнија.

У току школске године одржани су планирани угледни часови:

Септембар:

- Енглески језик : „Liking/Disliking (Food and drinks)”, Јована Дивнић

- ОЖУГД: „Породични системи, циклуси, обрасци, снаге и слабости”, Сузана К. Јордановић

Октобар:

- Српски језик „Заменице” (обрада), Душица Ристић

- Српски језик „Увела ружа ” Б. Станковић (обрада), Драгана Пејић
- Математика и историја „Рачунање времена”, Снежана Матић и Драгана Голубовић
- Српски језик „Правописни диктата”, Горан Цветковић

Новембар:

- Математика: „Прави угао”, Невена Мирисављевић
- Енглески језик „The past simple tense (verbe To be)”, Маријана Ђаковић

Јануар:

- Дигитална писменост: „Садржаји на интернету, безбедност на интернету“, Милена Шишић

Фебруар:

- Српски језик: „Глаголи“, Јелена Стевановић

Март:

- Географија: „Глобални проблеми и начини њиховог решавања“, Јелена Тошић
- Српски језик: „Рад Вука Стефановића Караџића на језику и правопису“, Мирјана Кујовић
- Математика: „Појам троугла. Врсте и елементи“, Марко Вилотијевић
- ОЖУГД: „Вербална и невербална комуникација“, Данка Пајчин

Април:

- Биологија и хемија: Њено величанство вода, Биљана Милковић и Јованка Рмуш

На основу рада и искуства, као и интересовања полазника и потреба школе састављен је предлог плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину.

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање имали су седам састанака у школској 2023/2024. години, од тога три у првом и четири у другом полугодишту.

Чланови Тима су: Данка Пајчин - стручни сарадник, Милош Јордановић - директор школе, Славица Џогазовић - стручни сарадник, Драгана Пејић - наставник српског језика и Слађана Шарчевић - наставник разредне наставе. За руководиоца тима изабрана је Данка Пајчин.

Након евидентирања полазнице М.К. која је уписана по ИОП - 2 програму, израђен је годишњи план рада Тима за инклузивно образовање и утврђена динамика рада тима. Осим ове полазнице нису евидентирани други полазници којима је потребна ова врста подршке.

Чланови Тима су на почетку школске године информисали наставнике и стручне сараднике о мерама за унапређење ИОП - а.

Сви наведени састанци и активности рада тима су реализовани по унапред утврђеном програму, а све тачке су једногласно усвојене од свих чланова тима.

За полазницу М.К. израђен је педгошки профил и утврђене су активности рада за оба полугодишта. Тим је у договору са предметним наставницима пружао подршку полазници како би што ефикасније савладала градиво и успешније се интегрисала у социјалну средину.

Праћено је напредовање полазнице кроз рад на часовима, учесталости похађања наставе, дружења са вршњацима, кроз састанке Тима и рад са стручном службом школе.

На крају седмог и осмог разреда извршена је евалуација успеха полазнице из свих наставних предмета. Утврђено је да је полазница успешно савладала предвиђене активности из сваког предмета и да је показала значајан напредак у социјално - комуникационим вештинама.

Чланови Тима су детаљно анализирали како најефикасније пружити подршку и шта је најефикасније од дидактичких материјала за успешно спровођење наставе приликом реализације ИОП - а.

Тим за инклузивно образовање током школске 2023/2024. успешно је спровео предвиђене активности, док су чланови пружили неопходну подршку и помоћ како наставницима, тако и самој полазници.

3.17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ МИГРАНАТА, ТРАЖИОЦА АЗИЛА У ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ

Тим чине: Сузана Кузмановић Јордановић-руководилац тима; чланови тима- Јелена Тошић, Сава Симић.

Иако су састанци овог тима редовно одржавани током године, нема никаквих запажања у оквиру извештаја, обзиром да у овој школској 2023/2024. години није било уписаних миграната.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2023/2024. години планирано је шест седница у периоду од августа 2023. до јуна 2024. године. Све седнице су и реализоване према предвиђеној динамици, уз важну напомену да је одржана једна седница која није претходно уврштена у план рада за текућу школску годину. Та седница је одржана 7. маја 2024. године, а на дневном реду је била тачка која се односи на промену распореда, односно увођење секције „Врлине и вредности као животни компас“ у први циклус.

Као најважнија тема за рад Већа у овој школској години издвојило се стручно усавршавање наставника, тако да је ова тема обрађивана кроз различите аспекте усавршавања ван и унутар установе у претходних пет седница:

- (1) август – Избор оквирне теме усавршавања (развој дигиталних вештина и компетенција);
- (2) новембар – сарадња са другим активима поводом реализације акционог истраживања у школи – Стручно усавршавање у основном образовању одраслих.
- (3) децембар – Извештај о стручном усавршавању чланова Већа у првом делу првог циклуса (реализација обавезне обуке Модул 1. Основне андрагошке вештине, писање извештаја о реализованом акционом истраживању и упознавање колектива са донетим акционим планом).
- (4) април – упознавање чланова Већа са тренутно доступним веб апликацијама.
- (5) јун – чланови Већа су присуствовали годишњој конференцији Електронске платформе за образовање одраслих у Европи (ЕПАЛЕ); учитељи Слађана Шарчевић и Иван Шарчевић су објавили прегледни рад у научном часопису *Годишњак за педагогију* на тему стручног усавршавања и напредовања у звањима у образовању одраслих, а добијена је и потврда часописа *Методичка теорија и пракса* да ће бити објављен рад о акционом истраживању у ШООО „Обреновац“, чиме се успешно евалуирао акциони план за стручно усавршавање запослених у школи.

4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

На седници Стручног већа за наставнике друштвених наука, одржане 01. 06. 2024. године између осталог је анализиран успех и редовност похађања наставе на крају циклуса, као и извештај о раду Стручног већа.

Углавном, све активности предвиђене Годишњим планом, а које се тичу овог Стручног већа су и реализоване а циљеви испуњени.

Одржано је укупно шест седница овог Стручног већа. Пре свега, изабран је руководилац Већа, и за ову школску годину то је Драгана Голубовић, наставник историје. Потом је израђен и усвојен план и програм Већа за школску 2023/24. годину. Због немилих догађаја који су се десили у ОШ “Владислав Рибникар”, 3.5.2023. године, Министарство просвете је свим школама на територији Републике Србије упутило Смернице, тј. како би требало да изгледа почетак нове школске године. У складу са тим на састанку Већа је извршена анализа новина и смерница тако да су се сви чланови Стручног већа сложили о потреби спровођења иницијалног тестирања.

Први састанак је одржан већ у септембру, на којем су се чланови Већа договорили о спровођењу иницијалног тестирања. Критеријуми оцењивања за ову школску годину су остали исти као и претходних година. Настављен је рад на мотивисању полазника и инсистирању на њиховом чешћем доласку на наставу, посебно када је реч о матичној школи и о полазницима који живе у Обреновцу и његовој околини. Полазницима, због немогућности чешћег доласка на наставу (породичне или пословне обавезе), предметни наставници су слали наставни материјал уколико су за то постојале техничке могућности.

Током октобра и новембра, одржане су још две седнице Стручног већа на којима је анализиран успех и редовност похађања наставе у првом класификационом периоду. Опет је наглашен циљ свих нас, чланова Стручног већа, да се појача мотивација полазника како би они чешће долазили у школу, јер ми свакако нисмо задовољни њиховим доласком на наставу током претходног циклуса.

Током следећих састанака, било је речи и о стручном усавршавању наставника који су се и усавршавали у складу са својим Планом личног стручног усавршавања. И ове године са поносом истичемо да смо реализовали веома успешну Васкршњу радионицу а потом и продају њених продуката а све у циљу прикупљања новца који је искоришћен у хуманитарне сврхе. Ове године новац је ишао на рачун Цветковић Саве, дечака који се суочава са веома ретким обољењем плућа.

У овој акцији су поред нашег актива учествовали и чланови других Већа па је тако остварена веома успешна сарадња.

На крају, сви чланови Стручног већа су сагласни да смо као Веће углавном испунили све циљеве и планове предвиђене планом и програмом. Наравно, и даље ћемо инсистирати на чешћем доласку полазника на наставу.

4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

На седници Стручног већа за наставнике природних наука, одржане 10.06.2024. године анализирани су успех и редовност похађања наставе на крају циклуса као и анализа и извештај о раду Стручног већа.

Све активности предвиђене Годишњим планом, а тичу се овог Стручног већа су углавном реализоване а циљеви су испуњени.

Одржано је шест седница овог Стручног већа. За ову школску годину руководилац Већа је Марко Вилотијевић, наставник математике и дигиталне писмености. Потом је израђен и усвојен план и програм Већа за школску 2023/24. годину. Услед догађаја који су се десили у ОШ „Владислав Рибникар“, 3.5.2023. године, Министарство просвете је свим школама на територији Републике Србије упутило Смернице како би требало да изгледа почетак нове школске године. У складу са тим на састанку Већа су анализиране новине и смернице, чланови Већа су се сложили да би спровођење иницијалног теста било од великог значаја и да је потребно.

Први састанак је одржан у септембру, где су чланови Већа закључили да иницијално тестирање није баш у потпуности могуће спровести на начин на који се то од нас очекује услед специјалних услова рада школе. Критеријуми оцењивања за ову школску годину су остали исти као и претходних година, с тим да је потребно додатно уједначити критеријуме оцењивања између актива. Настављен је рад на мотивисању полазника и инсистирању на њиховом чешћем доласку на наставу, посебно када је реч о матичној школи и о полазницима који живе у Обреновцу, или околини. Полазницима, због немогућности чешћег доласка на наставу (услед пословних, породичних итд. обавеза) наставници су слали наставни материјал у складу са техничким могућностима.

Током октобра и новембра су одржане још две седнице Стручног већа на којима је анализиран успех и редовност похађања наставе у првом класификационом периоду. Опет је

наглашен циљ свих чланова Стручног већа, да се појача мотивација полазника како би чешће долазили у школу.

На осталим састанцима је било речи и о стручном усавршавању наставника који су се углавном усавршавали у складу са својим Планом личног стручног усавршавања. И ове године са поносом истичемо да смо реализовали успешну Васкршњу радионицу, а потом и продају њених продуката у циљу прикупљања новца у хуманитарну сврху лечења дечака Саве Цветковића, који се суочава са веома ретким обољењем плућа. У овој акцији су поред нашег актива учествовали и чланови других Већа, остварена је изузетно успешна сарадња у овој хуманитарној акцији.

На крају, чланови Стручног већа су сагласни да смо као Веће углавном испунили циљеве и планове предвиђене планом и програмом. Наравно, да ћемо и даље инсистирати на чешћем доласку полазника на наставу.

4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

На седници Стручног већа за наставнике језика, одржане 05.06.2024. године између осталог је анализиран успех и редовност похађања наставе од стране полазника на крају циклуса као и анализа и извештај о раду Стручног већа.

Углавном, све активности предвиђене Годишњим планом, а које се тичу овог Стручног већа су реализоване и такође сви циљеви остварени.

Одржано је укупно осам седница овог Стручног већа. На првој седници одржаној 30.08.2023. године изабран је руководилац Већа, за ову школску годину Мирјана Кујовић, наставник српског језика. Потом је израђен и усвојен План и програм Већа за школску 2023/24. годину. Због немилих догађаја који су се десили у ОШ „Владислав Рибникар“, 3. 5. 2023. године, Министарство просвете је свим школама на територији Републике Србије упутило Смернице, тј. како би требало да изгледа почетак нове школске године. У складу са тим, на састанку Већа је извршена анализа новина и смерница тако да су се сви чланови Стручног већа сложили о потреби спровођења иницијалног тестирања.

Први састанак је одржан већ у августу, када је формирано Стручно веће. Изабран је руководилац и такође разматран избор тема и облика стручног усавршавања на нивоу већа, израђен је списак литературе, израђен план одржавања угледних и огледних часова, разматрана сарадња са другим активима, усаглашени су оперативни и глобални планови на нивоу већа и постигнут

договор о изради дидактичких материјала. Чланови актива су се договорили о иницијалном тестирању полазника у складу са препорукама Министарства просвете. Критеријум оцењивања и анализа иницијалног тестирања су разматрани на седници у септембру (друга сеница), оцењивање се спороводи у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, формативно и сумативно. Настављен је рад на мотивисању полазника и инсистирању на њиховом чешћем доласку на наставу, посебно када је реч о матичној школи и о полазницима који живе у Обреновцу и његовој околини. Полазницима, због немогућности чешћег доласка на наставу (породичне или пословне обавезе), предметни наставници су слали поштом наставни материјал уколико су за то постојале техничке могућности.

У октобру месецу је одржана трећа седница Стручног већа за језике и на њој је постигнут договор о реализацији допунске наставе за полазнике којима је потребна додатна подршка у учењу. Анализирана је реализација наставног процеса у другом и трећем циклусу и закључено је да су сви часови из српског и енглеског језика одржани, а резултати полазника задовољавајући. Разматрана је и примена савремених наставних средстава, нарочито примена ИКТ алата у циљу постизања што бољих резултата у раду са полазницима.

На четвртој седници одржаној у новембру месецу су разматрани резултати успеха и дисциплине полазника на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха полазника.

У децембру је одржана пета седница и на њој су разматрани резултати постигнути на крају првог дела другог и трећег циклуса. Утврђено је да је настава реализована успешно и да су полазници постигли задовољавајуће резултате.

У фебруару месецу 2024. године је одржана шеста седница овог већа. Чланови већа су се бавили усаглашавањем оперативних планова за други део другог и трећег циклуса, такође су разматрани критеријуми оцењивања и истакнуто је да посебну пажњу треба посветити формативном оцењивању.

У априлу 2024. године је одржана седма седница, на којој је разматран успех полазника у односу на прво полугодиште и чланови актива су се сложили да су полазници мотивисанији за рад у односу на раније. Такође се говорило о реализацији прославе Дана школе, који се одржава 24.4. и организацији приредбе тим поводом. Разматране су и припреме за реализацију радионице поводом васкршњих празника, а која је хуманитарног карактера.

На последњој, осмој седници, одржаној у јуну 2024. године, детаљно је анализиран успех полазника на крају другог и трећег циклуса. Закључено је да је и даље редовност похађања наставе

од стране полазника кључни проблем и да треба радити на развијању стратегија за његово превазилажење. Закључено је да је сарадња међу члановима актива као и са другим активима била изузетно успешна.

На крају, сви чланови Стручног већа су сагласни да смо као Веће углавном испунили све циљеве и планове предвиђене планом и програмом.

4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I ЦИКЛУСА

Планирано је 7 састанака током ове школске године у периоду од септембра до јуна и реализовани су према предвиђеном плану.

Састанцима су присуствовали сви чланови Одељењског већа.

У први циклус је уписано 82 полазника у 4 одељења.

Од тога је 74 завршило први циклус, а 8 је упућено на разредни испит у јунском року.

Настава је организована у просторијама школе у Обреновцу и у КПЗ Ваљево, као и онлајн (на даљину).

Допунска настава није организована у овој школској години.

Будући да су наставни предмети Српски језик и Математика реализовани у потпуности у месецу априлу, уведена је секција „Врлине и вредности као животни компас“ у мају и јуну.

4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА –

Планирано је 7 састанака током ове школске године у периоду од септембра до јуна и реализовани су према предвиђеном плану.

Састанцима су присуствовали сви чланови Одељењског већа.

У други циклус је уписано 114 полазника у 7 одељења.

Од тога је 114 завршило први циклус, а 8 је упућено на разредни испит у јунском року.

Настава је организована у просторијама школе у Обреновцу и у КПЗ Ваљево, као и онлајн (на даљину).

Допунска настава није организована у овој школској години.

Сви наставни предметни реализовани су на време, као и предвиђени угледни и огледни часови.

4.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА

Одељењска већа трећег циклуса за школску 2023/2024.годину су реализована према предвиђеном плану. Састанцима су присуствовали сви чланови Одељењског већа.

У трећи циклус од укупно уписаних 153 полазника у 7 одељења, 145 полазника је завршило 8.разред.

Полазници који су остали неоцењени њих 8 упућено је на разредни испит у јунском року.

Настава је организована у просторијама школе у Обреновцу и у КПЗ Ваљево, као и онлајн (на даљину).

Допунска настава није организована у овој школској години.

Распоред писмених вежби и контролних задатака је реализован у потпуности.

У складу са Правилником о оцењивању ученика/полазника у основном образовању и васпитању полазници су оцењени на основу усмених одговора и писмених провера знања.

Сви планирани часови су одржани.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА

У школи је почетком школске 2023/24. године формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тим за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа или части. Програмом превенције предвидели смо низ активности које су укључивале све актере школе, а које су за циљ имале стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање. Током године реализоване су следеће активности:

- Полазници и сви запослени су обавештени о националној платформи „Чувам те“
- У школи је организовано дежурство у свим сменама
- На часовима одељењског старешине реализоване су различите теме из области насиље и превенција насиља:
 - Реализоване су активности током Дечје недеље
 - Одржана су два предавања припадника МУП-а на тему „Превенција насиља, заштита од насиља, злостављање и занемаривање ученика и психоактивне супстанце 1 и 2“
 - Психолог Дома здравља из Обреновца, Теодора Рафаиловић одржала је предавање „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“
 - Сарађивали смо током године са релевантним установама локалне заједнице: МУП Обреновац, Центар за социјални рад, Дом здравља

У циљу превенције физичког, вербалног и дигиталног насиља у школи, андрагог школе је одабрала теме и припремила радионице које се баве проблемом насиља у школи.

У току школске године није било инцидената од стране полазника. Наш циљ је да тако остане и у будућем периоду.

5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА

Програм професионалне оријентације у школској 2023/24. години у ШООО „Обреновац“ спроведен је међу полазницима трећег циклуса.

У оквиру редовне наставе, кроз све наставне предмете, на часовима одељењског старешине и у оквиру ваннаставних активности, полазници су били информисани о различитим занимањима и могућностима за даљи наставак редовног или ванредног школовања. О индивидуалним карактеристикама полазника, битним за њихов професионални развој, разговарало се на седницама Одељењских већа. Директор, помоћник директора и андрагози и андрагошки асистент су индивидуално, са сваким полазником или његовим родитељима или породицом, упућивали на наставак даљег школовања имајући у виду њихов образовни ниво и могућности сваког полазника. Одељењске старешине су у склопу својих активности, такође акценат ставиле на упућивање полазника на наставак даљег школовања. Као резултат озбиљног рада на професионалној оријентацији полазника, можемо напоменути да су 3 полазника, млађа од 17 година, у јунском испитном року уписали средњу школу.

5.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Током школске 2023/24. године полазници су заједно са предметним наставницима и стручним сарадницима обележили одређене датуме, у складу са Годишњим програмом рада школе.

- Међународни дан писмености – 8.9.2023. полазници су традиционално обележили у нашој школи израдом паноа уз помоћ библиотекарке Славице Кузмановић.

- 15.9.2023. године у школи је обележен - Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

Полазници школе су са наставницама географије Јеленом Тошић и историје Драганом Голубовић израдили пано на тему – српска застава кроз историју. При томе полазници су могли да чују додатна објашњења о српској застави као једном од три национална симбола, њеном настајању, изгледу и значењу.

- Дечију недељу под слоганом „Велико срце деце Србије“ смо ове године обележили од 2. до 8. октобра кроз различите активности: Израда паноа „Поруке пријатељства“ и пуштање балона са порукама за своје пријатеље организовале су Снежана Матић и Славица Кузмановић заједно са полазницима; предавање „Дечија права - Конвенција о дечијим правима“ – Слађана Шарчевић. Шта је пријатељство? о томе говорио Иван Шарчевић. Радионица „Пријатељство нема граница“

реализатор: Славица Кузмановић; радионица „Љубазност је корен свих добрих ствари" реализатор: Јелена Тошић, Драгана Голубовић и Драгана Пејић;

- Светски дан хране смо обележили 16. октобра. Овогодишња тема је „Вода је живот. Вода је храна. Не остављајте никога иза себе”. Тим поводом, у нашој школи је наставница хемије Јованка Рмуш одржала предавање на тему важности очувања квалитета воде и хране.

- Обележили смо Међународни дан школских библиотека. Полазници су са библиотекаром школе урадили пано на којем је представљен: историјат библиотека код нас, Александријска библиотека, и генералије везане за Народну библиотеку у Београду. Библиотека школе организовала је и акцију „Поклони књигу библиотеци“. Уз поклоњену књигу, разговор о књигама и историји настанка и развоја библиотека, дружење у библиотеци трајало је до касних поподневних сати.

- У оквиру активности „Истраживачи у школи“ у нашој школи је оджано предавање под називом „Шта је електрохемија и зашто само она може да нам помогне“. Предавач је био проф.др. Игор Пашти са Факултета за физичку хемију.

- 11. новембра смо обележили Дан примирја у Првом светском рату.

- 16. новембра смо обележили Међународни дан толеранције кроз различите активности. Полазници су прво погледали презентацију „Заједно обележавамо Међународни дан толеранције 16. новембар“ коју је израдио Повереник за заштиту равноправности. Затим су одгледали кратак видео „Шта је то дискриминација“. Након тога је уследила краћа дискусија везана за питања: шта је толеранција, да ли је наша школа толерантна, шта је дискриминација, а шта су стереотипи и предрасуде. Као резултат тих активности, полазници су направили пано.

- Поводом Светског дана борбе против сиде, 1.12.2023. године у нашој школи одржано је предавање и радионица о вирусу ХИВ-а. Предавачи Анастасија Комненовић и Сава Симић су упознали полазнике и присутне колеге о самом вирусу ХИВ-а, о мерама заштите, превенцију, лечењу... Након предавања уследила је радионица на којој су полазници заједно са наставницима правили пано, цртали и бојили црвене траке, које представљају симбол борбе против ове болести и солидарност.

- 4. децембра у школи је реализовано предавање „Стереотипи, предрасуде и дискриминација“. Предавање је реализовала психолог Теодора Рафаиловић из Дома здравља Обреновац, а њему су присуствовали полазници школе који ће стечено знање ширити даље. Теодора је говорила о стереотипима и предрасудама везаним за поједине групе људи, о последицама предрасуда, а полазнике је упознала и са појмовима дискриминација, насиље и говор мржње.

- Радионице „До новогодишње чаролије кроз креативност“ у реализацији Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, и продајна изложба новогодишњих украса (све у оквиру пројекта „На крилима креативности, развијањем предузетничких вештина до излета“) и хуманитарни базар одржан је на Градском тргу, а сав приход усмерен је за лечење Огњена Бојковића, дечака лептира из Обреновац.

- 29.12.2023. на Градском тргу у Обреновцу организована је манифестација „Дан јелки“ у сарадњи са свим основним школама из Обреновца под покровитељством Градске општине.

- 27. јануара обележава школску славу Светог Саву, у знак сећања на Светог Саву првог српског архиепископа, просветитеља, књижевника, ктитора. Свечаност је започела Светосавском химном, молитвом и ломљењем славског колача. Након тога уприличен је пригодан програм који су приредили полазници школе заједно са својим наставницима. У школској библиотеци приређена је изложба књига из сопственог фонда, посвећена Светом Сави.

- 30. јануара.2024. у просторијама школе, представник Ватрогасне станице Љубиша Лакићевић одржао је предавање на тему заштите од пожара и опасности од тровања угљен-моноксидом. Полазници су имали прилику да стекну нова знања о раду Ватрогасне станице у Обреновцу, правилној и безбедној интервенцији на терену, заштити људи и њихове имовине, као и о ватрогасној опреми и средствима за гашење пожара, у циљу повећања спремности на реаговање у ванредним ситуацијама.

- 28. фебруара 2024. године у школи ШООО „Обреновац“ обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом полазници школе су у уторак 27.2. писали поруке и слогане на симболичним розе мајицама, којима су украсили пано у библиотеци и ходнику школе. Написане поруке показују да су полазници свесни лоших ефеката насиља као и да препознају начине помоћу којих могу превазилазити сукобе. Пре тога, у понедељак 26.2. полазници КПЗ Ваљево су са својом наставницом српског језика Драганом Пејић писали стихове на тему "Гласам за љубав". Реализовано је предавање под називом „Заштита полазника од насиља", предавач наставник разредне наставе Јелена Стевановић.

- Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара Друштво школских библиотекара Србије упутило је позив свим школама да се укључе у обележавање акције „Читајмо гласно“, која се одржава седми пут заредом. Наша школа се радо одазвала читалачкој акцији под слоганом „Подели радост читања са нама“. Догађај је осмишљен тако да свако ко уђе у библиотеку као улазницу прочита једну песму, кратку причу или цитат. На вратима библиотеке су били окачени џепови од

папира, у којима су били папирићи са написаном песмом, кратком причом или цитатом. Затим је у библиотеци настављено дружење уз читање поезије и разговор о прочитаним књигама.

- "Књига солидарности" најстарија програмска акција Радио Београда, стигла је и до наше школе. Школској библиотеци овом приликом поклоњено је 400 наслова, белетристике, поезије, и издања из историје и других области. Ова акција ће употпунити и увећати наш библиотечки фонд, а самим тим и додатно мотивисати наше полазнике за читање.

- У библиотеци школе обележен је 21. март – Светски дан поезије. Овај дан се обележава од 1999. године од стране УНЕСКО-а са циљем промоције читања, писања, објављивања, учења и говорења поезије у читавом свету. Тим поводом, свим љубитељима стихова представили смо занимљив избор песама, домаће поезије, у виду изложбе. Читањем својих и стихова домаћих песника (Ђуре Јакшића, Алексе Шантића, Јована Дучића, Десанке Максимовић, Васка Попе, Мике Антића, Душка Трифуновића, Бранка Миљковића, Пере Зубца, Недељка Попадића, Драгане Констатиновић и Биљане Станојевић), полазници и запослени, подсетили су нас на снагу и важност песничке речи која је све више на маргини друштвеног интересовања.

- обележили смо „Дан сећања на Доситеја Обрадовића“. Дани од 10. априла па до краја месеца, познатији су под називом „ДОСИТЕЈЕВИ ДАНИ.“ Наши полазници су се потрудили и направили пано у знак сећања на нашег великог просветитеља и првог српског министра просвете. Полазници су поред занимљиве радионице, научили пуно тога новог о животу и делу Доситеја Обрадовић.

- 22. априла обележили смо Дан планете Земље. Ове године, нагласак је био на елиминацији пластичног загађења, које представља озбиљну претњу за наше океане, дивље биљне и животињске врсте и људско здравље.

- 24. априла прославили смо Дан школе, чиме смо обележили 63 године њеног постојања. Том приликом полазници су извели пригодан програм. Преко видео бима приказан је снимљен материјал у којем бивши и садашњи полазници, пословни сарадници говоре о раду и сарадњи са школом. Пре свечане приредбе начелник КПЗ "Ваљево" доделио је захвалницу директору школе за дугогодишњу успешну сарадњу на пољу образовања између две установе.

- Ускршњи хуманитарни базар у организацији Школе за основно образовање одраслих одржан је 25. и 26. априла од 10 до 13 часова, у центру града. Сав приход од базара је уплаћен за помоћ Сави Цветковићу.

5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА

Програм здравствене заштите је током 2023/24. године оствариван кроз садржаје наставних предмета, посебно биологије и одговорног живљења у грађанском друштву, али и на часовима одељењског старешине. Предметни наставници су током године, у склопу својих наставних јединица упознавали полазнике са здравим стиловима живота. Разговарало се о хигијени, превенцији болести и свим другим темама које су везане за очување здравља, личној хигијени, здравој околини, здравој исхрани...).

Остварена је и сарадња са Домом здравља Обреновац, у циљу обележавања значајних датума везаних за превентиву и очување здравља.

У школи се у свакој учионици и зборници налази апарат за дезинфекцију руку,

16. октобра је наставница хемије Јованка Рмуш одржала предавање на тему важности очувања квалитета хране и воде и на тај начин смо обележили Светски дан хране.

У децембру месецу је психолог Дома здравља у Обреновцу, Теодора Рафаиловић одржала предавање „Дискриминација, стереотипи и предрасуде“.

И ове школске године у школи је обележен Светски дан борбе против сиде. Наставници Анастасија Комненовић и Сава Симић су одржали предавање о вирусу ХИВ-а, о мерама заштите, превенцији и лечењу. Након предавања уследила је радионица на којој су полазници заједно са наставницима правили пано, цртали и бојили црвене траке, које представљају симбол борбе против ове болести и солидарност.

5.5. ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ СЕКТИ, АЛКОХОЛИЗМА, НАРКОМАНИЈЕ И АИДС-а

Програм борбе против секти, алкохолизма, наркоманије и сиде је током школске 2023/24. године реализован кроз редовне наставне садржаје из предмета биологија и одговорног живљења у грађанском друштву, али и на часовима одељењског старешине.

Наставници Анастасија Комненовић и Сава Симић су одржали предавање о вирусу ХИВ-а, о мерама заштите, превенцији и лечењу. Након предавања уследила је радионица на којој су полазници заједно са наставницима правили пано, цртали и бојили црвене траке, које представљају симбол борбе против ове болести и солидарност.

5.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру програма заштите животне средине и естетског уређења школе урадили смо следеће:

- Кроз наставне јединице из већине наставних предмета полазници су упознати са значајем очувања животне средине;
- Истакли смо упозорење о забрани пушења у школи;
- Организовали смо акцију сакупљања пластичних чепова и тако се прикључили акцији „Чеп за хендикеп“. Кутија за ту намену је изложена у зборници школе.
- Обележили смо Дан планете Земље, 22.4.2024. године и на још један начин остварили наше полазнике о значају очувања животне средине и указали им на кључне еколошке изазове који угрожавају нашу планету.
- Школски простор оплеменили смо различитим врстама цвећа.

5.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА У ШКОЛИ

Полазници наше школе припадају најугроженијим структурама нашег друштва.

Школа има развијену сарадњу са Центром за социјални рад Обреновац, УБ и Београд. Сарадња се одвија у виду размене информација о полазницима школе, њиховом социјалном и породичном статусу. Врши се заједнички надзор и праћење полазника у смислу напредовања у школи и њиховог редовног праћења наставе. Школа има сарадњу и са Црвеним крстом, ромским координаторима...

Такође, запослени у школи су упућивали полазнике и родитеље полазника на остваривање права у установама социјалне заштите.

У току школске године школа је, уз помоћ друштвено одговорних фирми и појединаца, обезбедила велики број донација у виду прехранбених производа, средстава за хигијену, производа кућне хемије, обуће и одеће за сваког полазника наше школе (донација обуће од компаније „Ђак“, средства за хигијену од компаније „Dekotex trade“ доо Београд, донација меда од породичног домаћинстав “Мед Златна Нит”, донација колача посластичарница Шушић, Туроистичка организација “Баци Пет” једнодневни излет за 2 полазника и 2 наставника, 10 ваучера за полазнике “Бора лавиринт” из Баточине, 50 божићних пакета намењених најугроженијим полазницима од Кола српских сестара из Обреновца...)

5.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Због старосне структуре наших полазника, родитељи су у мањој мери били укључени у рад школе. Морамо рећи и да родитељи малолетних полазника нису увек били спремни на сарадњу. Због тога су одељењске старешине заједно са стручним сарадницима, андрагозима и андрагошким асистентом улагале посебне напоре како би редовно одржавали контакте са родитељима полазника да би их информисали о њиховом напретку, или о евентуалном дужем одсуствовању са наставе. Акцент је стављен највише на информисање родитеља полазника трећег циклуса око завршетка школовања у уписа у средње школе, а с тим у вези и значају изласка како на пробни, тако и на завршни испит. Родитеље смо благовремено обавештавали о значају, правима и обавезама полазника приликом завршетка школовања. Цео месец мај и јун до завршног испита посветили смо теренском раду, обиласку полазника и обављању информативних разговора са њиховим родитељима у вези са завршетком школовања и уписом у средњу школу.

5.9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 212. Закона о родној равноправности директор ШООО „Обреновац“ донео је 317/28.12.2022. године План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ШООО „Обреновац“.

Он представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима свих актера у спровођењу овог плана. Овим планом се идентификују могући ризици од повреде принципа родне равноправности. Процењује вероватноћа, мери интензитет и сагледавају последицетих ризика, као и утврђују посебне превентивне мере које се предузимају ради спречавања тих ризика. Циљ израде и спровођења Плана управљања ризицима је превентивно деловање ради процене ризика и спречавање и сузбијање сваке повреде принципа родне равноправности у ШООО „Обреновац“ у 2023. години.

На основу Евиденције података о остваривању родне равноправности за 2023. годину битни су следећи подаци:

У 2023. години укупно запослених је 32. Од тога радно запослених и ангажованих жена је 26 (81,25%) и 6 мушкараца (18,75%).

Старосна структура по годинама живота и полу:

4 запослених старости од 21-30 година живота (3 Ж; 1 М)
8 запослених старости од 31-40 година живота (6 Ж; 2 М)
11 запослених старости од 41-50 година живота (9 Ж; 2 М)
4 запослених старости од 51-60 година живота (3 Ж; 1 М)
5 запослених старости од 61-70 година живота (5 Ж; 0 М)

Квалификациона структура запослених по полу:

ССС - 4 запослена (3Ж;1М)

ВСС – 1 запослено (1 Ж)

ВСС – 27 запослених (22Ж; 5М)

Запослени на извршилачким радним местима и положајима по полу:

На извршилачким местима – 30 (25Ж; 5 М)

На положајима -2 (1Ж;1М)

Број и проценат радно запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције радно ангажована по полу и старосној доби:

Од 21-30 година живота (3Ж;1М)

Од 31-40 година живота (1М)

Од 41-50 година живота (2Ж)

Од 51-60 година живота (1Ж)

Од 61-70 година живота (1М)

Број и проценат радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, отпуштена разврстани по полу и старосној доби и разлози:

Од 21-30 година живота (3Ж;1М)

Од 31-40 година живота (1М)

Од 41-50 година живота (2Ж)

Од 51-60 година живота (1Ж)

Од 61-70 година живота (1М)

Разлози: одлазак запосленог у пензију, истек Уговора о раду на одређено време.

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања: укупно 32 (100%) - (26Ж; 6М)

Број и проценат лица на извршилачким радним местима и положајима, ангажованих у органу управљања и надзора разврстаних по квалификацији, полу и старосној доби:

ВСС – 7 (5 Ж;2М)

Од 31-40 година живота (3Ж; 2М)

На основу Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности не може се говорити о постојању било ког облика системске дискриминације.

Угрожавање принципа родне равноправности запослених у процесу рада не постоји.

Потреба и могућност запослених за заштиту запослених лица у процесу рада од повреде принципа родне равноправности не постоји.

Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

- једнака права, одговорност и могућност за остваривање права и слобода
- равномерно учешће жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота
- једнака могућност за коришћење личних знања и способности за развој
- остваривање једнаке користи од резултата рада
- уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена.

Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

Школа се придржава:

- Закона ради процене ризика и спречавања и сузбијања сваке повреде принципа родне равноправности
- Закона о раду
- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о степену и врсти образовања наставника и сарадника у ОШ
- Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ
- Правилника о критеријуму финансирања у ОШ

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, стручно усавршавање у школској 2023/2024. години наставници су остваривали у установи и ван установе похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области.

Стручно усавршавање наставника, андрагошког асистента и стручних сарадника у школи одвијало се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних часова према календару школе;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на Стручним већима;
3. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађање акредитованих обука планираних за школску 2023/24. годину

Свим запосленима у Школи је омогућено присуство семинарима који су акредитовани и налазе се у Каталогу акредитованих семинара за школску 2023/24. годину при Заводу за унапређивање образовања и васпитања. Наставници су и самостално посећивали разне трибине, вебинаре, скупове и акредитоване семинаре. Наставници су се максимално ангажовали и учествовали у писању пројеката којима је школа конкурисала.

Сви поменути облици усавршавања унутар и ван установе за сваког запосленог налазе се у бази података ЛИСП-а у делу који се односи на Стручно усавршавање запосленог, као и Андрагошкој документацији.

У циљу што бољег планирања стручног усавршавања запослених, у школи је у току 2023/24. школске године извршено акционо истраживање - Унапређивање стручног усавршавања запослених у функционалном основном образовању одраслих (ФООО).

Извештај о реализованом акционом истраживању у ШООО „Обреновац“

Назив истраживања: Унапређивање стручног усавршавања запослених у функционалном основном образовању одраслих (ФООО)

Циљ и значај истраживања: Испитивање мишљења запослених у школи о понуди и квалитету акредитованих обука у Каталогу програма стручног усавршавања ЗУОВ-а. Израда акционог плана којим ће се утицати на побољшање стручног усавршавања запослених у ФООО.

Значај реализованог акционог истраживања је вишеструк:

- Запослени у школи ће имати савременији приступ сопственом планирању стручног усавршавања у будућности.
- Размена идеја и предлога унутар колектива доприноси унапређењу наставничких компетенција и бољем разумевању савременог наставног процеса.
- Спровођење акционог истраживања у школском окружењу и од стране практичара у настави значајно доприноси богатству знања педагошко-андрагошке теорије и праксе.

Руководиоци истраживачког пројекта: Иван Шарчевић (наставник разредне наставе), Слађана Шарчевић (наставник разредне наставе)

Сарадници и учесници у истраживачком пројекту: наставници и стручни сарадници ШООО „Обреновац“ (N=21)

Време и место истраживања: Акционо истраживање је планирано и реализовано током првог тромесечја школске 2023/2024. године.

УВОД

Сагледавање сопствене праксе и сваки облик деловања на побољшање било којег елемента образовно-васпитног рада у школи је суштински део процеса учења. Усавршавање наставника и стручних сарадника је не само обавеза, већ и право запослених. Сваки појединац може да напредује професионално онолико колико му то услови рада дозвољавају, а избор квалитетних обука је један од корака ка томе.

Уколико се претражују акредитоване обуке са одредницом *одрасли*, избор се своди на свега девет обука за (основно) образовање одраслих, а четири организатора појединачно (Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у Београду, Центар за професионални развој и пренос знања, Фондација Темпус и једна школа за основно образовање одраслих) реализује те обуке (ЗУОВ, 2023).

Предузето акционо истраживање је вођено кроз два основна истраживачка питања:

- (1) Каква су искуства наставника и стручних сарадника у основном образовању одраслих са акредитованим програмима стручног усавршавања?
- (2) На који начин запослени у школи за одрасле могу утицати на промене у програмима стручног усавршавања?

Извештај о акционом истраживању у ШООО „Обреновац“ је подељен у две целине. Прва целина покушава да приближи контекст истраживања потребама и могућностима наставника и стручних сарадника за приступ стручном усавршавању, односно тражи одговор на питање у којој мери избор облика стручног усавршавања зависи од самих запослених у школи. Друга целина обухвата методологију спроведеног истраживања. Узорак, анализа података и дискусија, укључујући и опис етапа и активности у коришћеном моделу акционог истраживања, део су ове целине.

1. ТЕОРИЈСКИ ОКВИР АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА

Стручно усавршавање ван установе

Међу главним недостацима стручног усавршавања наставног кадра претходних година су истакнути проблеми финансирања изабраних обука и броја бодова за одређене типове обука (20 бодова на годишњем нивоу, 100 и више бодова за период од 5 година). Сада је фокус више усмерен на понуду и квалитет обука за школско особље. Неки аутори су већ указивали на то да „похађање обуке није довољна гаранција да је дошло до усавршавања“ (Миљковић & Мркшић, 2013: 121). Наставницима је потребно понудити нова искуства јер резултати стручних обука не зависе само од финансијског аспекта, већ и од квалитета понуђених обука (OECD, 2010).

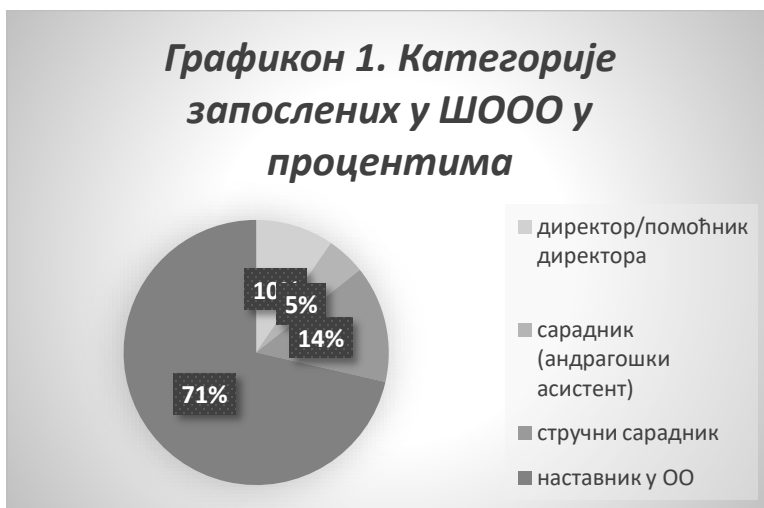
Какву слободу при избору стручног усавршавања заправо имају наставници и стручни сарадници?

На први поглед, заиста делује да је та слобода одлучивања велика. Ранији проблеми са трошковима семинара и рачунањем потребног броја бодова су значајно умањени или решени у потпуности. Ипак, проблем са избором адекватних обука за одговарајуће циљне групе, као и њихов квалитет је упитан. Овај проблем се можда најбоље може уочити на примеру стручног усавршавања запослених у образовању одраслих. Уколико се посматрају обуке из Каталога ЗУОВ-а (у даљем тексту: Каталог), може се јасно уочити да је велики број обука изразито генерализован. На пример, једна обука је намењена наставницима у основним, средњим школама, гимназијама, школама за одрасле, стручним сарадницима и другима. Додајући томе претходне замерке наставника да теоретски оријентисани семинари немају превише ефекта (Шикл, 2009), јасна је импликација да је потребан другачији приступ стручном усавршавању ван установе. Иако се у литератури годинама уназад истиче да запослени у школама имају пасивну улогу приликом избора облика стручног усавршавања (Миљковић & Мркшић, 2013), стање у пракси је такво да школски кадар има ограничен утицај на такву врсту промена.

2. МЕТОДОЛОШКИ ОКВИР АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА

У другом делу извештаја приказан је модел акционог истраживања према Стрингеру (Stringer), састављен од три основне етапе (Табела 1): посматрање, размишљање и деловање (Максимовић, 2012). Активности су реализоване кроз два циклуса у периоду септембар-новембар 2023. године у школској установи.

Узорак истраживања је намеран и пригодни. Одређен је не само истраживачким проблемом, већ и општим карактером акционих истраживања. У почетном испитивању ставова о искуствима са одслушаним акредитованим обукама (Прилог 1) учествовало је укупно 21 запослених (видети Графикон 1), где су већина наставници из школе (71%), док је у каснијим интервјуима учествовало 5 запослених. Нису интервјуисани запослени који раде у установи мање од две године.



Највећи број испитаника (10) ради у просвети између 8 и 15 година (Графикон 2). Анонимност свих запослених је поштована током и након реализованог истраживања. Испитаници нису попуњавали личне податке у добијеном упитнику, а они који су интервјуисани означени су бројевима (Испитаник 1, ..., Испитаник 5).

Етапе акционог истраживања		
ПОСМАТРАЊЕ	РАЗМИШЉАЊЕ	ДЕЛОВАЊЕ
<p>Прикупљање података:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упитник за наставнике и стручне сараднике - Интервју лицем у лице - Формулар за процену нереализованих програма који се изводе непосредно 	<p>Истраживање и анализирање:</p> <p>Анализа одговора добијених путем упитника, интервјуа наставника и стручних сарадника. Истраживање и анализа предлога нереализованог програма.</p>	<p>Планирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор семинара који су директно повезани са образовањем одраслих - Промене у личном плану стручног усавршавања - Дискусија о алтернативама, искуства запослених у другим школама
<p>Дефинисање и описивање:</p> <p>Понуда обука за ФООО је ограничена и недовољно усмерена на практичну примену.</p>	<p>Интерпретација и објашњење (теоретисање):</p> <p>Упоредивање са резултатима ранијих истраживања.</p>	<p>Имплементација:</p> <p>Креирање одрживог акционог плана за стручно усавршавање запослених у ФООО.</p>
		<p>Евалуација: Дискусија са наставницима и стручним сарадницима, процена остваривости предложеног акционог плана.</p>

Табела: Активности у акционом истраживању

Већ у почетној етапи посматрања примера обука у основном образовању одраслих дошло је до редефинисања циља овог истраживања (Табела 1: Дефинисање и описивање). Са испитивања ставова запослених у школи о квалитету акредитованих обука из Каталога ЗУОВ-а фокус је проширен на стварање акционог плана (листе предлога) за побољшање стручног усавршавања ван установе. Нови циљ је подразумевао и веће учешће наставника и стручних сарадника у овом истраживању, што је допринело примени различитих активности професионалног развоја у ширем смислу (усавршавање у установи – реализација истраживачког пројекта).

Три извора су коришћена за прикупљање података (Табела 1):

- (1) Упитник за наставнике и стручне сараднике (Прилог 1)
- (2) Интервју лицем у лице са запосленима у школи
- (3) Предлог семинара за Каталог обука у шк. 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. год. (Формулар за процену нереализованих програма који се изводе непосредно).

Размишљање

Контекст овог истраживања подразумева приступ обукама из Каталога за стручно усавршавање као неопходним за унапређивање рада у специфичном окружењу школе за основно образовање одраслих. Наставници и стручни сарадници, а посебно се то односи на оне са мање радног искуства, налазе се у ситуацији да им значи сваки облик подршке за обављање свакодневних активности у школском окружењу. Очекивања од семинара и других облика усавршавања ван установе подразумевају практичан приступ и приказивање резултата добре праксе (или лоших примера), али свакако не формалност и изразито теоретски приступ у преношењу знања.

Упитник за наставнике и стручне сараднике: Међу одговорима на питање коју акредитовану обуку или тему су слушали у последње три године најчешћи су они који се односе на актуелне обуке од јавног интереса у области дигиталних вештина и компетенција (Дигитална учионица, Дигитални свет 1, 2 и 3). Будући да је реч о обукама које су понуђене свим редовним школама, а то се посебно односи на обуку за нови предмет *Дигитални свет*, не може се рећи да је ово обука специфично усмерена на основно образовање одраслих. Додатно, скорашња истраживања наставне праксе су потврдила да међу наставницима све више преовладава потреба усавршавања у погледу коришћења савремених технологија, премда они нису одговарајуће награђени за своје залагање (Вукајловић, 2023). Затим, обука „Основне андрагошке вештине“ је била међу честим одговорима наставника. Иако ово јесте специфично усмерена обука за ФООО (Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања: Модул 1), она се сматра једном од обавезних у овој области и не зависи толико од личних афинитета запослених. Веома су

ретки одговори наставника и стручних сарадника који се односе на друге обуке за ФООО. Тако су „Пројектно-оријентисана настава у образовању одраслих“ и „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ наведени једанпут.

Интервју лицем у лице: Након испитивања ставова запослених у школи путем упитника, приступљено је интервјуисању запослених о њиховим искуствима са досадашњим акредитованим обукама како би се јасније сагледало какве су потребе у погледу очекивања од стручног усавршавања. Одговори јасно указују на потребу за обукама које се могу применити у пракси.

Испитаник 1: *Потребно је ангажовати више стручњака из праксе, особе са дугогодишњим искуством и учити од њих на конкретним примерима. Говорити о иновативним методама наставе које нису биле претерано иновативне ни пре 15-20 година је беспредметно, а нарочито то важи за рад у школама за одрасле.*

Испитаник 2: *За наставнике је значајна стручна подршка андрагога и асистента у настави. Наставници нису оспособљени током студија да раде са одраслима у вечерњој школи.*

Испитаник 3: *Обуке су превише теоријски фокусиране. Мој предлог је организовање састанка школа овог типа где ће се изложити проблеми који су заједнички свим школама, а затим дати предлог надлежним институцијама које организују обуке, на пример Катедри за андрагогију. Потребно је тражити обуке које унапређују практичан рад у школи, а не понављање теорије са студија.*

Испитаник 4: *Основни проблем је у раду Министарства просвете. Они [Министарство] не знају шта је потребно запосленима у образовању одраслих. Нама [запосленима] је потребно да имамо андрагошке обуке за непосредан рад са одраслима и разумевање околности у којима живе полазници школе. Министарство би требало више да финансира обуке и пројекте у овој области.*

Испитаник 5: *Оно што смо чули на обукама и семинарима је углавном теорија. Лепо је знати, можда чути нешто ново у случају да нисмо имали прилике да чујемо раније, али примери из праксе су најважнији за нас. Како друге школе решавају своје проблеме са окупљањем полазника, како реагују у одређеним ситуацијама, која су њихова позитивна искуства – то је оно што највише значи у нашем раду.*

О „теоријском формализму“ семинара је већ дискутовано (Шикл, 2009). Тврдње испитаника из школе довољно говоре у прилог ранијим налазима из стручне литературе.

Међу предлозима за **Каталог обука за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину** нашао се и један предлог наставника разредне наставе у ШООО „Обреновац“. Назив програма је „Социјална подршка полазницима и мигрантима у образовању одраслих“. Област стручног

усавршавања се односи на јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања. Програм није одобрен, а као једна од изразитих замерки јесте недостатак искуства у реализовању оваквих обука, односно недостатак адекватних референци реализатора програма. То наводи на закључак да наставницима у образовању одраслих нису довољне креденције попут образовања, радног искуства и перманентног стручног усавршавања, већ они морају постати компетентни аутори истраживања, приручника и других релевантних публикација којима ће доказати своју стручност. У литератури је могуће наћи поткрепљење за претходну тврдњу. „Први важан услов за ширу примену акционих истраживања је њихова присутност у релевантној стручној и научној литератури“ (Максимовић, 2008: 69). Дисеминација знања, креирање мрежа наставника и публикавање примера добре праксе, пројеката и других важних резултата може помоћи у унапређивању области професионалног развоја.

Деловање

У овој етапи наставници и стручни сарадници су кроз дискусије у оквиру стручних већа и школских тимова упознати са алтернативним облицима стручног усавршавања који нису нужно у понуди Каталога, али јесу значајни за област којом се баве. Такви примери су:

- веб портали (Национални образовни портал – образовни ресурси), отворени образовни ресурси (OER), масивни отворени онлајн курсеви (MOOC),
- међународни пројекти мобилности Еразмус+ (Фондација Темпус), вебинари и конференције за област образовања одраслих и друге неакредитоване обуке и
- мреже стручњака са бесплатним ресурсима за учење (EPALE, EAЕА).

Предлози наставника и стручних сарадника се огледају у донетом акционом плану (видети Закључна разматрања и препоруке). Имплементација плана је већ видљива, односно остварена у неким сегментима (на пример, нови наставници су укључени у андрагошке обуке и лични планови стручног усавршавања се унапређују), док је за друге сегменте потребно више времена да би се адекватно евалуирали.

Ограничења: Највеће ограничење реализованог акционог истраживања је уједно и једна од његових најважнијих карактеристика, а то је да не подлеже општим генерализацијама, односно не оставља простор за извлачење трајних закључака. Намера је била да се кроз испитивање ставова запослених у школи утврди шта је потребно како би се стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у образовању одраслих унапредило и тај циљ је остварен у школском контексту и на мањем узорку.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРЕПОРУКЕ

Ово акционо истраживање је потврдило раније налазе других истраживања о стручном усавршавању наставника у смислу да су акредитоване обуке сувише генерализоване и теоретски оријентисане. Тренутно је у понуди обука ЗУОВ-а релативно мали број семинара који су специфично намењени запосленима у образовању одраслих. Циљ овог акционог истраживања је био да се изради акциони план којим ће се побољшати програм стручног усавршавања ван установе. Иако је тај план донет, мало је вероватно да ће резултати остварени на узорку једне школе направити значајан помак у овој области. Због тога је важно да се стварају нови предлози и укључују други заинтересовани. Додатно, обимније истраживање које би укључивало већи број школа за образовање одраслих би могло бити добар почетак у пожељном правцу промена.

Кроз дискусију са наставницима и стручним сарадницима школе, састанке стручних тимова и друге облике сарадње током првог дела школске 2023/2024. године, предложене су следеће активности којима се може утицати на побољшање квалитета и опште понуде акредитованих стручних обука у каталогу ЗУОВ-а, али и ван тог контекста:

- Признавање претходног учења (из других радних организација, квалификација ван образовног контекста) које може допринети побољшању наставе у образовању одраслих, као и адекватно вредновање таквог учења за професионални развој.
- Настављање тренда онлајн обука са циљем смањења трошкова и достизања флексибилног приступа за запослене у школи (прилагођени термини слушања).
- Упознавање нових наставника у школи са неопходним андрагошким вештинама и обукама за бржу интеграцију у свакодневни рад установе.
- Укључивање практичара у процес реализовања стручних обука, али и у процес селекције обука за наредни Каталог.
- Подстицање креирања најмање једне обуке која ће упознати запослене у ФООО са основним језичким, културолошким и социо-економским одликама припадника националних мањина (Роми) са територије на којој се обавља делатност ФООО.
- Формирање заједница за учење и размену информација о образовању одраслих у оквиру нових или постојећих организација (ЕПАЛЕ).
- Упознавање шире јавности и надлежних институција са потребама запослених кроз формирање заједнице школа за основно образовање одраслих, односно веће укључивање појединаца и установа у разноврсне активности промоције образовања одраслих.

7. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је, као и до сада, наставила сарадњу са низом организација и институција углавном са територије наше општине:

- са свим основним школама - кроз размену информација о ученицима који су дошли из тих школа и размена искустава у образовно-васпитном раду;
- са Школом за специјално образовање „Љубомир Аћимовић“;
- са Националном службом за запошљавање из Обреновца, Ваљева и Богатића;
- са Центром за социјални рад из Обреновца, Београда и Уба;
- са Градском општином Обреновац - сарадња са комисијом за образовање, сарадња са комисијом за културу, сарадња са Интерресорном комисијом;
- са локалном телевизијом МАГ;
- са МУП-ом Обреновац
- са Ватрогасним домом Обреновац
- са Обреновачком црквом – Колом српских сетара „Света Петка“
- са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- са Секретаријатом за социјалну заштиту;
- са канцеларијом Фондације Темпус;
- са Друштвом андрагога Србије;
- са СОС дечијим селом;
- са библиотеком „Влада Аксентијевић“ из Обреновца;
- са Казнено поправним заводом Ваљево;
- са Министарством просвете;
- са Домом здравља Обреновац;
- са Школском Управом Београд и Школском Управом Ваљево.

Сарадња са основним школама наведених општине ишла је у правцу описмењавања прераслих полазника који су у неком тренутку прекинули започето школовање и сада желе да га наставе. Ова сарадња одвијала се и у правцу размене информација о полазницима, комуникације са стручним сарадницима, секретарима и осталим запосленим у школи.

Запослени у Националној служби за запошљавање упућивали су на нашу школу оне кориснике код којих су учили да немају завршену основну школу. Сви они контактирани у циљу наставка свог школовања.

Са Школским Управама Београд и Ваљево имали смо сарадњу посебно у организацији и реализацији завршног испита за полазнике осмог разреда. Школске Управе омогућиле су нам да наши полазници полагају завршни испит у Казнено поправном заводу Ваљево.

Настава се и ове године одвијала у Казнено-поправном заводу Ваљево. Сарадњу са овим установама, школа сматра посебно важном и значајном обзиром да се ради о посебној и специфичној групацији и условима у којима се изводи настава са великим успехом.

Школа је у току ове школске године проширила своју сарадњу и са великим бројем друштвено одговорних компанија које су се одазвале позиву школе на прикупљању помоћи нашим полазницима у виду одеће, обуће, хране, средстава за личну и кућну хигијену:

- Компанија „Ђак“
- Коло српских сестара из Обреновца
- Фондација Меридијан
- „Dekotex trade“ Београд
- „Мед Златна Нит“ домаћинство Бојић Мирко
- Посластичарница Шушић
- Компанија „Coca Cola“ Београд
- Туристичке организација „Баци Пет“ Београд
- „Бора Лавиринт“ Баточина

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Селфи пројекат - У току школске 2023/24. године школа је постала део Селфи платформе која обезбеђује процес самовредновања, а конкретно процену дигиталних капацитета у школи. Селфи је онлајн инструмент којим се процењује примена дигиталних технологија током наставе, а и учења. У оквиру Селфија, анкетом су се прикупљали ставови школских руководиоца, наставника и полазника и представили резултати у виду интерактивног извештаја који приказује снаге и слабости. Поред процене, циљ Селфија је и да унапреди равнојно планирање дигиталних технологије, њихове примене и коришћења у школи.

20.2.2024. године конкурисали смо са Есејом о раду школе на 19. Међународном новосадском сајму образовања „Путокази“. За вредновање квалитета образовно-васпитне установе добили смо Златну медаљу и диплому.

26.2.2024. године изашао је Конкурс компаније ДМ „Заједно једни за друге“. Школа је конкурисала са пројектом „Подизање свести о менструалном здрављу жена у просвети“.

12.3.2024. године Школа је конкурисала на Јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења при Министарству правде са пројектом „Аутомобил - за школу на точковима“.

24.5.2024.године Школа је конкурисала за донацију код Компаније Mozart са пројектом „Mozart – учионица за образовање одраслих“.

01.7.2024.године Школи је одобрен пројекат Еразмус + КА1 пројекат за финансирање „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе вршена је континуирано током школске године, и то путем: подношења извештаја, утврђивањем резултата у оквиру одговарајућих Стручних већа, одељењских већа, Школског одбора, Наставничког већа; увидом у педагошку документацију, путем испитивања, анкетирања и слично. Резултате запажања о квалитету и квантитету рада директор је износио на седницама Наставничког већа где се уз учешће свих запослених, водио разговор о побољшању свих активности васпитно-образовног рада.

Годишњи извештај о раду школе је документ који прати оствареност свих планираних активности за школску 2023/24. годину. На основу извештаја може се извршити евалуација постојећег стања, а све у циљу унапређења рада школе и побољшања образовно-васпитног процеса. На основу садржаја овог документа може се закључити да је ова школска година успешно реализована.

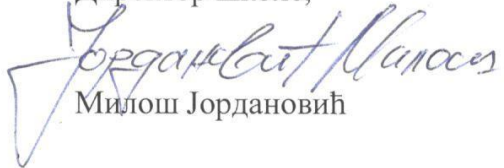
Садржај

1. УВОД	2
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
2.1. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ.....	10
2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ	12
2.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	15
2.4. РИТАМ ДАНА	16
2.5. УЏБЕНИЦИ	17
2.6. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА.....	17
2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У КПЗ ВАЉЕВО	19
2.8. ЗАВРШНИ ИСПИТ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	21
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	25
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	25
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	28
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	32
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА – АНДРАГОГА.....	34
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	38
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА	44
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	46
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	47
3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	52
3.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	55
3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, УВРЕДА, ВРЕЂАЊА, РУШЕЊА УГЛЕДА ИЛИ ЧАСТИ	56
3.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	57
3.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	59
3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	60

3.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	61
3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	64
3.17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ МИГРАНАТА, ТРАЖИОЦА АЗИЛА У ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ	65
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	66
4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	66
4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	67
4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	68
4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ.....	69
4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I ЦИКЛУСА	71
4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА –	71
4.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА.....	72
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	73
5.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА	73
5.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА	74
5.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	74
5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА.....	78
5.5. ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ СЕКТИ, АЛКОХОЛИЗМА, НАРКОМАНИЈЕ И АИДС-а.....	78
5.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	79
5.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОЛАЗНИКА У ШКОЛИ.....	79
5.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	80
5.9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	80
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	83
7. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	92
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	94
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	95

На седници Наставничког већа од 10.9.2024. године разматран је Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за 2023/24. годину, а на основу члана 119. став 1, тачка 2) и члана 126, став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), а по члану 58. Статута ШООО „Обреновац“, Школски одбор је на XV (петнаестој) седници одржаној 13.09.2024. године у Обреновцу усвојио Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Директор школе,


Милош Јордановић

Председник Школског одбора,




Јована Дивнић